

31.08.2023

Наказ
с/мт Озерне

№ 117-о

Про режим роботи ліцею

З метою чіткої організації освітнього процесу в 2023-2024 навчальному році в ліцеї

НАКАЗУЮ:

1. Встановити, згідно з рішенням педагогічної ради ліцею від 31.08.2023 року, протокол № 1, з 01.09.2023 року інституційну (дистанційну) форму організації освітнього процесу в 2,3,5-11-х класах, інституційну (очну) форму навчання в 1-х,4-х класах на базі Озерненського Центру розвитку дитини «Сонячний теремок».

2. Встановити розклад дзвінків на уроки :

Урок	1-і кл. (I зміна) 1-А,1-Б	1-і кл. (II зміна) 4-А, 4-Б	Перерва	2-4 кл.	Перерва	5-11 кл	Перерва
1 ур.	8.00 - 8.35	12.10 - 12.50	10 хв.	9.00 - 9.40	15 хв.	9.00 - 9.45	10 хв.
2 ур.	8.45 -09.20	13.00 -13.40	20 хв.	9.55 -10.35	25 хв.	9.55 -10.40	20 хв.
3 ур.	09.40 – 10.15	14.00 – 14.40	10 хв.	11.00 – 11.40	25 хв.	11.00 – 11.45	20 хв.
4 ур.	10.25 – 11.00	14.50 – 15.30	10 хв.	12.05 – 12.45	15 хв.	12.05 – 12.50	10 хв.
5 ур.	11.10 – 11.45	15.40 – 16.00		13.00 – 13.40	10 хв.	13.00 – 13.45	10 хв.
6 ур.				13.55 – 14.35		13.55 – 14.40	10 хв.
7 ур.						14.50 – 15.35	

3. Встановити таку структуру навчального року:

I семестр - з 01.09 по 23.12.2023

II семестр - з 08.01. по 31.05.2024

4. Встановити канікули: осінні з 28.10 по 05.11.2023, зимові з 23.12.2023 по 07.01.2024, весняні з 23.03. по 31.03.2024. Свято останнього дзвоника провести 31.05.2024 року.

5. Вхід в ліцей:

5.1. Дозволяється лише учням та працівникам ліцею.

5.2. Вхід та перебування в ліцеї інших учасників освітнього процесу, зокрема батьків здобувачів освіти, дозволяється з метою захисту прав здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників ліцею, реалізація ними прав, передбачених законодавством та попереднього узгодження відповідних дій з директором ліцею.

5.3. Допуск до ліцею батьків або осіб, які супроводжують учнів з інвалідністю, за умови дотримання вимог, передбачених абзацом першим цього пункту, не потребує попереднього узгодження з керівником закладу освіти.

6. Перед початком кожного заняття педагогічний працівник зобов'язаний з'ясувати самопочуття учнів.

7. Вручення документів про освіту провести:

9 класи – 14.06.2024 р.

11 класи – 25.06.2024 р.

8. Встановити регламент лілейного тижня:

Понеділок – адміністративно-методичний день

Вівторок – учнівський день

Середа – громадський день

П'ятниця – батьківський день.

9. Внесення змін до класних журналів здійснює лише класний керівник за дозволом директора. Виправлення оцінок у класному журналі категорично забороняється.

10. Робота спортивних секцій, гуртків, кабінету інформатики, майстерень допускається лише за розкладом, затвердженим директором.

11. Категорично забороняється відпускати учнів з уроку на різні заходи і репетиції, змагання без дозволу адміністрації ліцею.

13. Паління вчителів та учнів у приміщенні та на території ліцею категорично заборонено.

14. Ведення щоденників вважати обов'язковим для кожного учня, починаючи з 3-го класу (II семестр).

15. Категорично заборонено проводити заміну уроків за домовленістю між вчителями без дозволу адміністрації ліцею.

16. Вихід на роботу будь-якого працівника після хвороби можливий лише за наявності лікарняного листа.

17. Будь-які торгівельні операції на території та у приміщенні ліцею можуть проводитись лише з дозволу директора.

18. Під час організації освітнього процесу врахувати зміни до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства охорони здоров'я від 01.08.2022 року №1371.

В умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації іншого характеру безперервна тривалість навчальних занять при організації дистанційного навчання, з використанням технічних засобів навчання, у синхронному форматі, не повинна перевищувати для учнів:

1-2 класів – 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 – по 20 хвилин;

3-4 класів – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 30 хвилин, або 4 – по 20 хвилин;

5-6 класів – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 35 хвилин, або 4 – по 25 хвилин;

7-9 класів – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 40 хвилин, або 4 – по 30 хвилин, або 5 – по 25 хвилин;

10-11 класів – 3 навчальних занять по 45 хвилин або 4 – по 35 хвилин, або 5 – по 30 хвилин, або 6 – по 25 хвилин.

19. Наказ довести до відома всіх працівників ліцею.

20. Контроль за виконанням наказу покласти на Івчук Т.А., Довгань Н.П., Саганюк А.А., Скомарівського О.В., Шаламай І.М., заступників директора з навчально-виховної роботи ліцею.

Директор

Анатолій ВЛАСЮК

З наказом ознайомлені

Алла САГАНЮК
Ірина ШАЛАМАЙ
Надія ДОВГАНЬ
Олег СКОМАРІВСЬКИЙ
Тетяна ІВЧУК

« ____ » _____ 2023 р.