



УКРАЇНА  
ВІДДІЛ ОСВІТИ  
НОВОГУЙВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ  
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ  
сmt. Новогуївинське

«23» лютого 2024 р.

№ 69-ОД

Про прийом дітей до 1-го класу  
в заклади загальної середньої  
освіти Новогуївинської селищної  
ради у 2024- 2025 навчальному році

На виконання статті 53 Конституції України, статей 12, 13 Закону України «Про освіту», статті 18 Закону України «Про загальну середню освіту» із змінами, Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 р. № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» зі змінами, внесеними згідно із Постановами Кабінету Міністрів України № 806 від 19.09.2018 р. та № 681 від 17.07.2019 р., наказу Міністерства освіти і науки України від 10.05.2018 р. №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 16.08.2010 №682 «Про удосконалення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів», листа Міністерства освіти і науки України від 16.04.2022 року №1/4202-22 «Про зарахування до 1-го класу закладів загальної середньої освіти», з метою впровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти та організованого прийому дітей до 1-х класів в заклади загальної середньої освіти Новогуївинської селищної ради

НАКАЗУЮ:

1. Визначити 01 квітня 2024 року датою початку приймання заяв про зарахування дітей до 1-го класу на 2024-2025 навчальний рік, про що розмістити в закладі та на сайті закладу відповідне оголошення для інформування батьків та громадськості.

2. Визначити 31 травня 2024 року останнім днем подачі заяв про зарахування дітей до 1-го класу на 2024-2025 навчальний рік.

3. Керівникам закладів загальної середньої освіти та дошкільної освіти Новогуївинської селищної ради:

3.1. Заборонити зараховувати дітей до закладу освіти на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти.

3.2. Оприлюднити на інформаційному стенді та на сайті закладу освіти інформацію про закріплену територію обслуговування для забезпечення права кожної дитини, яка проживає на цій території, на здобуття освіти у найбільш доступному та наближеному до місця проживання закладі освіти.

3.3. Проаналізувати попередньо (у зв'язку із воєнним станом в Україні) реєстр майбутніх першокласників з метою формування прогнозованої мережі 1-х класів, сформувати реєстр майбутніх першокласників на основі аналізу отриманих списків дітей з території обслуговування.

3.4. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед батьків майбутніх першокласників та розмістити відповідні оголошення у кожному закладі загальної середньої освіти громади та на веб-сайтах закладів освіти щодо процедури зарахування дітей до 1-х класів, відповідальності за повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу.

3.5. До 01.06.2024 року зарахувати усіх дітей у відповідності до кількості поданих заяв до яких додаються: 1) копія свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа);

2) оригінал або копія медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 16 серпня 2010 року № 682, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2010 року за № 794/18089; 3) «Карта профілактичних щеплень» за формою №063/о та видати наказ про попереднє зарахування (без реєстрації в алфавітній книзі), список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднити виключно в закладі освіти.

3.6. Врахувати у роботі, що у зв'язку із запровадженням воєнного стану, та згідно з Порядком під час прийому документів на зарахування до 1 класу, необхідно враховувати, що діти або один з їхніх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають одного чи обох документів, визначених підпунктом 1 пункту 4 розділу II Порядку, зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів. У разі відсутності свідоцтва про народження дитини для сприяння в його оформленні керівник закладу освіти зобов'язаний невідкладно поінформувати орган опіки і піклування за місцем проживання дитини чи місцезнаходженням закладу освіти.

3.7. Забезпечити наступність між дошкільною та початковою ланками освіти, проводити спільно із закладами дошкільної освіти заходи щодо залучення дітей до навчання у закладах загальної середньої освіти.

4. Для зарахування дітей, які проживають на території обслуговування, батьки обов'язково повинні надати в заклад оригінал одного з документів, а саме:

- [паспорт громадянина України](#) (тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) одного з батьків дитини чи законних представників;
- [довідка про реєстрацію місця проживання/перебування особи](#) (дитини або одного з її батьків чи законних представників) за формою відповідно до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207;
- витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання/перебування особи (дитини або одного з її батьків);
- [довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи](#) за формою згідно з додатком до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб»;
- документ, що засвідчує право власності на відповідне житло (свідоцтво про право власності, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, договір купівлі-продажу житла тощо);
- рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання;
- документ, що засвідчує право користування житлом (договір найму, піднайму, оренди тощо), укладений між фізичними особами (за умови, що користування житлом є реальним і здійснюється за згодою та волевиявленням власника майна; засвідчення цих двох обставин може відбуватися в різний, але прийнятний спосіб) чи укладений між юридичною і фізичною особами, зокрема щодо користування кімнатою в гуртожитку;
- [довідка про проходження служби у військовій частині](#) (за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207);
- [акт обстеження умов проживання](#) (за формою згідно з додатком 9 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24

вересня 2008 р. № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини” ;

- акт обстеження матеріально-побутових умов (затверджений наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 28 квітня 2004 року № 95, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 червня 2004 року за № 703/9302);
- інший офіційний документ, що містить інформацію про місце проживання дитини та/або одного з її батьків чи законних представник.

5. Врахувати, що підтвердженням інформації про належність дитини до категорії осіб з особливими освітніми потребами є висновок Інклюзивно-ресурсного центру про комплексну оцінку дитини з особливими освітніми потребами (Постанова КМ №806 від 19.09.2018). Під час подання заяви надається оригінал відповідного документа.

6. До 31.08.2024 року видати наказ по закладу загальної середньої освіти про зарахування учнів до 1-х класів 2024/2025 навчального року із внесенням їх персональних даних до алфавітної книги закладу та електронного реєстру.

7. Взяти до уваги, що:

- відповідно до статті 18 Закону України «Про загальну середню освіту» зарахування дітей до першого класу закладів загальної середньої освіти здійснюється на безконкурсній основі;
- не можуть вимагатися відомості про місце роботи батьків, посади батьків або осіб, що їх замінюють та інша інформація, не передбачена чинним законодавством;
- умови для навчання та виховання першокласників встановлені Державними санітарними правилами і нормами влаштування, утримання освітніх закладів та організації освітнього процесу;
- обов’язковим є наявність згоди на обробку персональних даних, надана батьками учня.

8. Покласти персональну відповідальність на директорів закладів загальної середньої освіти за дотриманням працівниками закладу освіти наказу Міністерства освіти і науки України «Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №367 від 16 квітня 2018 року.

9. Врахувати можливість подачі документів - реєстрації в заклади загальної середньої освіти в системі «Електронна реєстрація в заклади загальної середньої освіти».

10. Головному спеціалісту Відділу освіти Новогуївинської селищної ради (Галина ПАНОВА)

10.1. Взяти під контроль дотримання вимог до зарахування учнів до закладів загальної середньої освіти;

10.2. За необхідності надавати консультації батькам з питань зарахування учнів до 1-х класів;

10.3. Розмістити цей наказ на веб-сайті Новогуйвинської селищної ради у розділі «Освіта».

11. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник Відділу освіти (підпис існує)

Валентина СЛІНЧУК