**СХВАЛЕНО**
**Протокол засідання педагогічної ради Озерненського ліцею**
**31 .08.2026 № 1**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**
**та введено в дію. Наказ директора Озерненського ліцею 31.08.2026 № 159**

# ПЛАН

# РОБОТИ ОЗЕРНЕНСЬКОГО ЛІЦЕЮ НОВОГУЙВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ НА 2026-2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

**с-ще ОЗЕРНЕ,**
**2026 р.**

**ЗМІСТ**


**МІСІЯ, ВІЗІЯ, ЦІННОСТІ** 3

**Мета функціонування ліцею** 4

**Науково-методична проблема ліцею** 5

**Пріоритетні завдання ліцею на 2026-2027 н.р.** 6

**I Ліцей в умовах воєнного стану в 2025-2026 н.р. та завдання на 2026-2027 н.р.** 7

**II Організація роботи педагогічного колективу щодо забезпечення виконання законів України, що регламентують питання освіти** 41

**III Робота з педагогічними кадрами. Науково - методичне забезпечення освітнього процесу** 45

**IV Психологічний супровід освітнього процесу**

**V Формування та забезпечення політики академічної доброчесності** 55

**VI Організація виховного процесу. Національно-патріотичне та громадянсько-патріотичне виховання** 56

**VII Соціальний захист учасників освітнього процесу. Охорона життя і здоров'я, заходи безпеки. Охорона праці, охорона дитинства** 67

**VIII Співробітництво ліцею з органами влади, батьками, позашкільними та громадськими організаціями** 69

**IX Фінансово-економічна та господарська діяльність** 70

**X Координація внутрішньоліцейного керівництва і контролю** 72

**МІСІЯ:**

– різнобічний і гармонійний розвиток учасників освітнього процесу як особистості та найвищої цінності суспільства;

- збагачення інтелектуального, творчого, культурного потенціалу та підвищення освітнього рівня українця майбутнього;

- взаємодія учасників освітнього процесу на основі спільних цінностей та співпраці, яка сприятиме розвитку життєвих компетентностей та соціалізації ліцеїстів.

**ВІЗІЯ:**

- реалізація Концепції Нової української школи;

- формування цілісної особистості, різнобічно розвиненої, здатної до критичного мислення, яка є патріотом країни з активною громадянською позицією, діє згідно з морально - етичними принципами і здатна приймати відповідальні рішення, є інноватором, спроможним змінювати навколишній світ, розвивати економіку, конкурувати на ринку праці, вчитися впродовж життя.

**ЦІННОСТІ:**

- свобода та відповідальність (право кожного учасника освітнього процесу на самореалізацію намірів, ідей для реалізації особистості);

- активна громадянська позиція (прояв самовираження, показ індивідуальності та власної думки громадянина держави, спроможність орієнтуватись у сучасних реаліях, готовність до активної участі в розбудові суспільства);

- толерантність та прояв людяності (терпимість до чужого способу життя, поведінки, почуттів, ідей, усвідомлення неповторності кожної людини, її безумовної унікальності);

- довіра як основа діалогу (обговорення атмосфери довіри як соціального капіталу, необхідного для успішного формування діалогу між громадянами та державою);

- відкритість у ставленні однієї людини до іншої, бажання спілкуватися без «подвійного дна»;

- академічна доброчесність – закладання фундаменту відповідальної поведінки, яка сприяє формуванню відповідального суспільства;

- формування самостійності і відповідальності особистості, спроможної вирішувати завдання відповідно до освітнього рівня з дотримуванням норм права та суспільної моралі.

**Кредо ліцею –**

навчання та виховання людини, яка усвідомлює свою належність до українського народу, сучасної європейської цивілізації, орієнтується в реаліях і перспективах соціокультурної динаміки й підготовлена до життя і праці у світі, що змінюється.

**Стратегічна мета ліцею -**
навчити дітей жити у світі, який постійно змінюється.

**Головна мета ліцею -**
забезпечення оптимального функціонування ліцею як цілісної соціально-педагогічної системи, створення умов для ефективної діяльності всіх її підсистем в умовах розвитку Нової української школи;

створення умов для розвитку освіченої, морально і фізично здорової, естетично розвинутої, життєтворчої особистості, громадянина – патріота України.

**Навчальна мета ліцею -**
здобуття дитиною сучасних знань, умінь та навичок на основі реалізації компетентнісно орієнтованого підходу до організації освітнього процесу.

**Розвивальна мета ліцею -**
розвиток і саморозвиток творчого потенціалу особистості в умовах навчання й самонавчання, виховання й самовиховання та здатності особистості до актуалізації й самореалізації в реальних суспільних умовах, що швидко змінюються.

**Виховна мета ліцею –**
виховання компетентної, конкурентоспроможної здорової особистості, патріота, громадянина України на засадах духовності, моральності, толерантності, патріотизму, життєтворчості засобами новітніх виховних технологій в умовах Нової української школи.

**Соціальна мета ліцею –**
створення умов для виховання творчої еліти, здатної брати соціальну відповідальність, робити відкриття, збагачувати своє життєве середовище та життя України.

**НАУКОВО - МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМНА ТЕМА**

**2026 – 2031 РР.**

**«РОЗВИТОК СУЧАСНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА ОЗЕРНЕНСЬКОГО ЛІЦЕЮ, СПРЯМОВАНОГО НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКІСНОЇ ОСВІТИ, ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ І НАВИЧОК XXI СТОЛІТТЯ, ПІДТРИМКУ ПЕДАГОГІЧНОЇ ТВОРЧОСТІ, ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОСОБИСТІСНОГО РОЗВИТКУ КОЖНОГО УЧАСНИКА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ВІДПОВІДНО ДО КОНЦЕПЦІЇ НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ».**

## І діагностично-підготовчий етап -2026-2027 н.р.

**«СТВОРЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНИХ УМОВ ДЛЯ РОЗВИТКУ СУЧАСНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА ТА ПРОФЕСІЙНОГО ЗРОСТАННЯ ПЕДАГОГІВ В УМОВАХ РЕАЛІЗАЦІЇ КОНЦЕПЦІЇ НУШ».**

**Пріоритетні завдання ліцею**
**на 2026-2027 навчальний рік**

**1.Нормативно-правове забезпечення та стратегічний розвиток:**

- Забезпечення виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», реалізація державної мовної політики та захист прав дітей пільгових категорій.
- Продовження впровадження філософії «Нової української школи» (НУШ) та науково-педагогічного проєкту «Інтелект України».
- Підпорядкування всіх напрямків роботи темі «Розвиток сучасного освітнього середовища Озерненського ліцею, спрямованого на забезпечення якісної освіти, формування ключових компетентностей і навичок XXI століття, підтримку педагогічної творчості, інноваційної діяльності та особистісного розвитку кожного учасника освітнього процесу відповідно до Концепції Нової української школи».
- Удосконалення системи громадсько-державного управління, поглиблення співпраці з держструктурами та органами місцевого самоврядування.

**2.Оновлення змісту освіти та організація навчання:**

- Упровадження нових державних стандартів та оновлених навчальних програм (початкова, базова, повна середня освіта).
- Формування ключових компетентностей учнів, орієнтація на дитиноцентризм та індивідуальні освітні потреби.
- Розвиток варіативного освітнього середовища, профільного навчання та вдосконалення методик різних форм організації навчання (дистанційна, змішана тощо).
- Розвиток системи додаткових освітніх послуг через гурткову, позаурочну та позаліцейну роботу.

**3.Робота з учнями: виховання, обдарованість та мотивація:**

- Формування активної громадянської позиції, національної еліти та виховання громадянина-патріота на основі приналежності до українського народу.
- Активізація роботи з обдарованими учнями, підвищення результативності участі ліцеїстів у III-IV етапах Всеукраїнських предметних олімпіад.
- Розвиток особистості відповідно до національних і загальнолюдських цінностей, стимулювання мотиваційної сфери учнів.

**4.Професійний розвиток та партнерство педагогів:**

- Створення умов для підвищення кваліфікації педагогів, здатних реалізувати педагогіку партнерства.
- Моделювання, апробація та впровадження передового педагогічного досвіду, досягнень психолого-педагогічної науки та інновацій.
- Входження у світовий освітній простір, налагодження зв'язків із закордонними освітніми закладами.

**5.Освітнє середовище: безпека, інклюзія та здоров'я:**

- Розвиток та підтримка інклюзивного навчання для забезпечення рівного доступу до якісної освіти.
- Забезпечення системного та сучасного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу.
- Збереження повноцінного фізичного й духовного здоров'я дітей, створення умов для успішної самореалізації учнів та вчителів.
- Створення нового освітнього середовища, оновлення матеріально-технічної та навчально-методичної бази ліцею.

**РОЗДІЛ II**

## ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАКОНІВ УКРАЇНИ, ЩО РЕГЛАМЕНТУЮТЬ ПИТАННЯ ОСВІТИ

**Мета:** забезпечити оптимальне функціонування ліцею як цілісної соціально-педагогічної системи, створити умови для ефективної діяльності всіх підсистем.

| № з/п | Завдання та зміст діяльності | Термін | Відповідальний | Примітка |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Здійснити розподіл обов'язків між членами адміністрації | До 01.09.26 | Власюк А.П. | Наказ |
| 2. | Укомплектувати ліцей педагогічними кадрами та технічним персоналом | До 01.09.26 | Власюк А.П. | |
| 3. | Затвердити у відділі освіти Новогуйвинської селищної ради:<br>- штатно-посадовий розпис на 2026-2027 н.р. | До 01.09.26<br>До 01.01.27 | Власюк А.П. | |
| 4. | Погодити з відділом освіти Новогуйвинської селищної ради наказ «Про організацію індивідуального навчання учнів, які мають вади здоров'я» | До 01.09.26 | Скомарівський О.В. | Наказ |
| 5. | Видати наказ «Про організацію освітнього процесу в ліцеї у 2026-2027 н.р.» | До 01.09.26 | Івчук Т.А. | Наказ |
| 6. | Створити тарифікаційну комісію | До 20.08.26 | Власюк А.П. | Наказ |
| 7. | Провести тарифікацію педагогічних працівників | До 01.09.26 | Власюк А.П. | Наказ |
| 8. | Видати наказ «Про розподіл педагогічного навантаження» | До 01.09.26 | Івчук Т.А. | Наказ |
| 9. | Зарахувати новоприбулих учнів | До 01.09.26 | Власюк А.П. | Наказ |
| 10. | Провести набір та зарахування учнів:<br>- 1-х класів;<br>- 5-х класів;<br>- 10-х класів | <br>До 01.09.26<br>До 01.09.26<br>До 01.09.26 | <br>Власюк А.П.<br>Власюк А.П.<br>Власюк А.П. | <br>Наказ<br>Наказ<br>Наказ |
| 11. | Видати наказ «Про затвердження мережі класів на 2026-2027 н.р.» | До 01.09.26 | Саганюк А.А. | Наказ |
| 13. | Забезпечити наявність документів, що підтверджують здобуття освіти учнями, які вибули у літній період, та відрахувати їх зі списків учнів | До 01.09.26 | Добровольська А.А. | |
| 14. | Здати у відділ освіти Новогуйвинської селищної ради звіт про працевлаштування випускників 2025-2026 н.р. | До 07.09.26 | Довгань Н.П. | |
| 15. | Видати наказ «Про підсумки | До 07.09.26 | Довгань Н.П. | Наказ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | працевлаштування випускників 2025-2026 н.р.» | | | |
| 16. | Оформити особові справи учнів 1-х класів | До 07.09.26 | Вчителі 1-их класів | |
| 17. | Оформити відповідні записи в алфавітній книзі | До 07.09.26 | Добровольська А.А. | |
| 18. | Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах | Упродовж 2026-2027 н.р. | Добровольська А.А.<br>Класні керівники | |
| 19. | Здати у відділ освіти Новогуйвинської селищної ради статистичні звіти:<br>- ЗНЗ;<br>- про педагогічні кадри;<br>- списки педагогічних працівників | <br><br><br><br>До 10.09.26<br>До 10.10.26<br>До 10.10.26 | <br><br><br><br>Саганюк А.А.<br>Саганюк А.А.<br>Саганюк А.А. | |
| 20. | Скласти розклади:<br>- уроків;<br><br>- занять вдома (індивідуальні заняття)<br>- гуртків і секцій; | <br>До 01.09.26<br>До 05.01.27<br>До 10.09.26<br><br>До 10.09.26 | <br>Івчук Т.А.<br><br>Скомарівський О.В..<br>Довгань Н.П. | |
| 21. | Узгодити розклад занять на 2026-2027 навчальний рік з Держпродспоживслужбою | До 01.09.26 | Івчук Т.А. | |
| 22. | Організувати роботу:<br>- груп продовженого дня;<br>- груп для вивчення української та іноземних мов, інформатики, фізкультури | <br>З 01.09.26<br>З 01.09.26 | <br>Шаламай І.М.<br>Івчук Т.А. | <br>Наказ<br>Наказ |
| 23. | Погодити:<br>- календарно-тематичні плани з основ наук;<br>- плани гурткової та секційної роботи | <br>До 10.09.26<br><br>До 10.09.26 | <br>Заступники<br><br>Довгань Н.П. | |
| 24. | Перевірка – огляд готовності навчальних кабінетів до початку навчального року | 25.08.26 | Комісія | Наказ |
| 25. | Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2026-2027 н.р. | До 25.08.26 | Комісія | Наказ |
| 26. | Призначити:<br>- класних керівників;<br>- завідуючих кабінетами і навчальними майстернями;<br>- керівників гуртків і секцій | <br>До 01.09.26<br>До 01.09.26<br><br>До 01.09.26 | <br>Довгань Н.П.<br>Івчук Т.А.<br><br>Довгань Н.П. | <br>Наказ<br>Наказ<br><br>Наказ |
| 27. | Закріпити за класами навчальні кімнати, призначити відповідальних за дотримання санітарно-гігієнічних вимог у навчальних приміщеннях ліцею | До 01.09.26 | Івчук Т.А.<br>Мадзігон О.Є. | Наказ |
| 28. | Здійснити розподіл ділянок роботи, скласти і затвердити графік роботи допоміжного персоналу | До 01.09.26 | Мадзігон О.Є. | Наказ |
| 29. | Видати наказ «Про введення в | До 01.09.26 | Власюк А.П. | Наказ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | дію правил внутрішнього трудового розпорядку» | | | |
| 30. | Видати наказ «Про створення комісії з трудових спорів» | До 01.09.26 | Власюк А.П. | Наказ |
| 31. | Видати накази про призначення відповідальних за:<br>- протипожежну безпеку;<br>- організацію роботи з охорони праці;<br>- організацію позакласної роботи та проведення масових заходів;<br>-охорону прав дітей, які не мають батьків | <br><br>До 01.09.26<br>До 01.09.26<br><br>До 01.09.26<br><br>До 01.09.26 | <br><br>Власюк А.П.<br>Власюк А.П.<br><br>Довгань Н.П.<br><br>Довгань Н.П. | <br><br>Наказ<br>Наказ<br><br>Наказ<br><br>Наказ |
| 32. | Видати наказ «Про організацію харчування учнів ліцею» | До 01.09.26 | Довгань Н.П. | Наказ |
| 33. | Оформити соціально-психологічний паспорт ліцею | До 20.09.26 | Соціальний педагог | Балан О.І. |
| 34. | Упорядкувати банк даних про дітей із кризових сімей, багатодітних, неповних, дітей-сиріт і напівсиріт | До 10.09.26 | Соціальний педагог | |
| 35. | Видати наказ «Про номенклатуру справ ліцею та призначення відповідальних за її ведення» | До 01.01.27 | Саганюк А.А. | Наказ |
| 36. | Організувати проходження медичного огляду працівниками ліцею та видати наказ про його підсумки | До 01.09.26 | Власюк А.П.<br>Олійник Н.В. | Наказ |
| 37. | Провести медичний огляд учнів. Підсумки розглянути на засіданні педагогічної ради | Згідно з графіком ЖЦРЛ | Олійник Н.В.<br>Довгань Н.П. | Засідання пед.ради |
| 38. | Організувати роботу спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою учнів, які за станом здоров'я віднесені до спеціальної медичної групи | З 01.09.26 | Івчук Т.А. | Наказ |
| 39. | Скласти графік чергування педагогів та учнів у ліцеї | До 05.09.26 | Довгань Н.П.<br>Городецька О.В. | Графік |
| 40. | Оформити журнал відвідування навчальних занять учнями кожного класу | З 01.09.26 | Довгань Н.П.<br>Класні керівники | |
| 41. | Проводити рейди всеобучу | 1 раз на місяць | Довгань Н.П. | |
| 42. | Проводити аналіз стану відвідування навчальних занять | 1 раз на тиждень<br>Щоденно | Довгань Н.П.<br>Класні керівники | |
| 43. | Здійснювати контроль за роботою вчителів з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень | Постійно | Адміністрація<br>Класні керівники | |
| 44. | Розвивати мережу платних освітніх послуг | Постійно | Власюк А.П. | |
| 45. | Оформити замовлення на документи про здобуття освіти | Листопад, 2026 | Івчук Т.А.<br>Саганюк А.А. | |
| 46. | Скласти план-графік роботи комп'ютерних кабінетів відповідно до наявного програмного забезпечення | До 10.09.26 | Скомарівський О.В. | |
| 47. | Скласти попередню мережу класів на наступний навчальний | До 01.01.27 | Саганюк А.А. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | рік | | | |
| 48. | Розробити навчальні плани на 2027-2028 н.р. | Червень, 2027 | Івчук Т.А. | |
| 49. | Здійснити попередню тарифікацію педагогічних працівників | До 01.06.26 | Власюк А.П. | Наказ |

# РОЗДІЛ ІІІ

# РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ. НАУКОВО – МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

**Мета**: спрямувати діяльність педагогічного колективу на реалізацію єдиної науково-методичної проблеми «Розвиток сучасного освітнього середовища Озерненського ліцею, спрямованого на забезпечення якісної освіти, формування ключових компетентностей і навичок ХХ1 століття, підтримку педагогічної творчості, інноваційної діяльності та особистісного розвитку кожного учасника освітнього процесу відповідно до Концепції Нової української школи» та її І діагностично-підготовчого етапу – «**С**творення організаційно-методичних умов для розвитку сучасного освітнього середовища та професійного зростання педагогів в умовах реалізації Концепції НУШ».

Методична робота є цілісною системою теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів, яка спрямована на постійне зростання їхньої професійної майстерності та фахової мобільності. У цьому контексті визначаються її **ключові функції:**

- Діагностична — орієнтована на встановлення розриву між поточним рівнем компетентності педагога та вимогами державних освітніх стандартів.
- Відновлювальна — передбачає системне поповнення та поглиблення знань відповідно до трансформацій у змісті освіти.
- Коригувальна — забезпечує актуалізацію науково-методичного матеріалу з урахуванням сучасних психолого-педагогічних концепцій і запитів кожного вчителя.
- Компенсаційна — сприяє систематичному оновленню професійних знань і вмінь педагогів відповідно до вимог часу, підвищуючи їхню фахову мобільність.
- Прогностична (випереджувальна) — визначає вектор розвитку компетентностей, необхідних педагогам у майбутньому.
- Моделювальна — забезпечує проєктування перспектив, стратегічних цілей та орієнтирів педагогічної діяльності.

**Основні завдання методичної роботи:**

- Підвищення рівня науково-теоретичної підготовки педагогічних працівників.
- Освоєння та практичне впровадження інноваційних форм і методів навчання.
- Поглиблене вивчення психолого-педагогічних та вікових особливостей здобувачів освіти.
- Запровадження індивідуальної системи моніторингу результативності педагогічної діяльності для подальшого професійного зростання.
- Опрацювання та застосування нових навчальних програм, планів, підручників і методичного інструментарію.
- Проведення діагностики та формування банку даних щодо рівня професійної підготовки педагогів.
- Забезпечення високої науково-методичної якості освітнього процесу.
- Вдосконалення підходів до впровадження нетрадиційних методик, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду.

- Стимулювання й залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної діяльності.
- Розвиток суб'єкт-суб'єктної взаємодії та партнерства між учителем і ліцеїстом задля формування самостійності учнів.
- Інтенсифікація роботи методичних комісій та творчих груп за актуальними напрямами освітнього процесу.
- Забезпечення методичною радою всебічного супроводу педагогів у питаннях освітніх реформ, зокрема щодо застосування 12-бальної системи, тематичного оцінювання та тестового контролю як засобів підвищення якості навчання.
- Розширення партнерських зв'язків із закладами вищої освіти міста.
- Посилення практичної спрямованості рішень і заходів методичної ради.
- Організація роботи з виявлення та розвитку природних обдарувань ліцеїстів, залучення їх до науково-дослідницької діяльності в Малій академії наук.
- Інтеграція в освітній процес цифрових, комп'ютерно орієнтованих технологій та інструментів дистанційного навчання.
- Забезпечення організаційного, інформаційно-методичного та нормативно-правового супроводу задля виконання законодавчих актів і регіональних програм із питань соціального захисту дітей.

**Очікувані результати:**

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити як основні, наступні форми методичної роботи:

**Колективні форми роботи**:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методична оперативна нарада;
- методичні комісії;
- творчі групи (лабораторії) по впровадженню інноваційних технологій;
- методичні івенти;
- психолого - педагогічні семінари;
- педагогічні виставки.

**Індивідуальні форми роботи**:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- педагогічна інтернатура;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом ліцею організувати роботу в таких модулях:

| №з/п | Завдання та зміст діяльності | Термін | Відповідальний | Форма узагальнення |
|---|---|---|---|---|
| **Модуль1. Організаційно – дорадча діяльність** | | | | |
| 1. | В основу організаційної та змістової діяльності ліцею покласти нормативно-правові акти в галузі | Протягом року | Адміністрація, НМР | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | освіти | | | |
| 2. | Видати наказ «Про організацію науково-методичної роботи в ліцеї» | До 01.09.26 | Саганюк А.А. | Наказ |
| 3. | Організувати педагогічну інтернатуру, призначити наставників | До 10.09.26 (за потреби) | Саганюк А.А. | Наказ |
| 4. | Опрацювати нормативні документи з питань організації роботи ліцею, які вступили в дію за літній період | До 01.09.26 | Власюк А.П.<br>Довгань Н.П.<br>Івчук Т.А.<br>Саганюк А.А.<br>Скомарівський О.В.<br>Шаламай І.М. | Нарада при директорові |
| 5. | Видати наказ «Про атестацію педагогічних працівників» | До 20.09.26 | Саганюк А.А. | Наказ |
| 6. | Спланувати проведення фестивалю педагогічної творчості «Педагогічний вернісаж» | До 18.09.26 | Саганюк А.А.<br>Довгань Н.П. | Графік проведення відкритих уроків і годин класних керівників |
| 7. | Організувати роботу предметних методичних комісій, скласти плани роботи на рік | До 16.09.26 | Саганюк А.А. | Наказ |
| 8. | Організувати роботу методичної комісії класних керівників (клуб «Творчість») | До 16.09.26 | Довгань Н.П. | План роботи |
| 9. | Організувати роботу творчих груп учителів з проблеми «Компетентністно орієнтований урок в умовах НУШ» | Упродовж року (за окремим планом) | Саганюк А.П. | Протоколи, методичні рекомендації |
| 10. | Організувати роботу атестаційної комісії | До 18.09.26 | Власюк А.П. | Наказ |
| 11. | Поновити інформаційні стенди у методичному кабінеті | Щомісяця | Заступники директора | |
| 12. | Поновлення картотеки ППД | Серпень-вересень, 2026 | Керівники МК | |
| 13. | Проведення індивідуальних бесід з учителями з питань самоосвіти | Вересень, 2026 | Саганюк А.А. | |
| 14. | **Підготувати і провести наради при директорові:** | І понеділок місяця | | |
| | **І.** 1. Про режим роботи ліцею у 2026-2027 н.р.<br>2. Ознайомлення з наказами станом на 01.09.2026 р. | 31.08.26 | Івчук Т.А.<br>Власюк А.П. | Наказ<br>Накази |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 3. Про стан забезпечення підручниками<br>4. Про підсумки медичного огляду працівників ліцею | | Бібліотекар<br>Олійник Н.В. | Інформація<br>Наказ |
| | **II.** 1. Про підготовку до І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад<br>2. Про стан підготовки ліцею до осінньо-зимового періоду | 05.10.26 | Саганюк А.А.<br>Мадзігон О.Є. | Інформація<br>Наказ |
| | **III.** 1. Про підготовку до конкурсу «Учитель року».<br>2. Про стан відвідування навчальних занять учнями<br>3. Про стан ведення учнями зошитів з української мови<br>4. Про стан ведення алфавітної книги | 02.11.26 | Саганюк А.А.<br>Довгань Н.П.<br>Саганюк А.А.<br>Власюк А.П. | Інформація<br>Наказ<br>Наказ<br>Наказ |
| | **IV.** 1. Про стан ведення учнями зошитів з іноземної мови<br>2. Про стан ведення зошитів учнями з математики<br>3. Про стан організації гарячого харчування<br>4. Про стан охорони праці і техніки безпеки в ліцеї<br>5. Про підсумки інвентаризації матеріальних цінностей<br>6. Про стан збереження меблів<br>7.Про підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | 07.12.26 | Саганюк А.А.<br>Івчук Т.А.<br>Довгань Н.П.<br>Власюк А.П.<br>Мадзігон О.Є.<br>Мадзігон О.Є.<br>Саганюк А.А. | Наказ<br>Наказ<br>Наказ<br>Наказ<br>Наказ<br>Наказ<br>Наказ |
| | **V.** 1. Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2026-2027 н.р.<br>2. Про підсумки моніторингу навчальних досягнень за І семестр 2026-2027 н.р.<br>3. Про стан ведення класних журналів<br>4. Про затвердження номенклатури справ на 2027 рік<br>5. Про призначення відповідальної особи за ведення обліку військовозобов'язаних працівників у 2027р. | 04.01.27 | Івчук Т.А.<br>Івчук Т.А.<br>Скомарівський О.В.<br>Саганюк А.А.<br>Власюк А.П. | Наказ<br>Наказ<br>Наказ<br>Наказ<br>Наказ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **VI.** 1. Про підсумки участі учнів у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад<br>2. Про стан ведення журналів гурткової та секційної роботи<br>3.Діяльність педагогічного колективу з попередження травматизму | 01.02.27 | Саганюк А.А.<br>Довгань Н.П.<br>Довгань Н.П. | Наказ<br>Наказ<br>Наказ |
| | **VII.** 1. Про підсумки участі учнів у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт у системі МАН України<br>2. Стан відвідування навчальних занять учнями<br>3. Про стан ведення учнями зошитів з української мови<br>4. Про організацію творчого звіту вчителів, що атестуються | 01.03.27 | Саганюк А.А.<br>Довгань Н.П.<br>Саганюк А.А.<br>Саганюк А.А. | Наказ<br>Наказ<br>Наказ<br>Інформація |
| | **VIII.** 1. Про стан ведення зошитів з іноземної мови<br>2. Про стан ведення зошитів з математики<br>3. Про стан ведення класних журналів та журналів обліку занять вдома | 05.04.27 | Саганюк А.А.<br>Івчук Т.А.<br>Скомарівський О.В. | Наказ<br>Наказ<br>Наказ |
| | 1.Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з української літератури | 03.05.27 | Саганюк А.А. | Наказ |
| | **IX.** Про виконання навчальних планів і програм за 2026-2027 н.р.<br>2. Про підсумки моніторингу навчальних досягнень за 2026-2027 н.р. | 07.06.27 | Івчук Т.А<br>Івчук Т.А. | Наказ<br>Наказ |
| 17. | **Підготувати і провести інструктивно-методичні наради при заступниках директора з навчально-виховної роботи:** | | | |
| | **I.** 1. Особливості викладання загальноосвітніх дисциплін у 2026-2027 н.р. (ознайомлення з методичними листами)<br>2. Вимоги до ведення документації в ліцеї | 28. 08.26 | Заступники з НВР<br>Саганюк А.А. | Методичні листи<br>Інформація |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **II.** 1. Про стан працевлаштування та подальшого навчання випускників 2025-2026 н.р.<br>2. Про стан ведення особових справ учнів | 07.09.26 | Довгань Н.П.<br>Довгань Н.П. | Наказ<br>Наказ |
| | **III.** 1. Про підготовку до засідання педагогічної ради «Професійна компетентність сучасного педагога як основа якісного освітнього процесу».<br>2. Про стан ведення класних журналів<br>3. Про стан ведення журналів обліку інструктажів з охорони праці і техніки безпеки | 12.10.26 | Саганюк А.А.<br>Скомарівський О.В.<br>Власюк А.П. | План і пам'ятка<br>Наказ<br>Наказ |
| | **IV.** Про підготовку до педагогічної виставки<br>2. Про стан ведення журналів обліку гурткової та секційної роботи | 09.11.26 | Саганюк А.А.<br>Довгань Н.П. | Інформація<br>Наказ |
| | **V.** 1. Про підготовку до засідання педагогічної ради «Створення сучасного, безпечного, інклюзивного та мотивуючого освітнього середовища: стан, проблеми, перспективи»<br>**2.** Про порядок закінчення I семестру 2026-2027 н.р.<br>3. Про підготовку до новорічних свят | 14.12.26 | Скомарівський О.В.<br>Івчук Т.А.<br>Довгань Н.П | План і пам'ятка<br>Інформація<br>Інформація |
| | **VI.** 1. Про стан ведення протоколів засідань методичних комісій<br>2. Про діяльність педагогічного колективу щодо запобіганнґ правопорушень та злочинності за I семестр 2026-2027 н.р. | 11.01.27 | Саганюк А.А.<br>Довгань Н.П. | Наказ<br>Наказ |
| | **V11**. 1. Про підготовку до засідання педагогіної ради «Моніторинг якості освіти як інструмент прийняття ефективних управлінських рішень» | 08.02.27 | Івчук Т.А. | План і пам'ятка |
| | **VIII.** 1.Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з образотворчого мистецтва | 08.03.27 | Івчук Т.А. | Наказ |
| | **IX.** 1.Про стан викладання та | 12.04.27 | Довгань Н.П. | Наказ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | рівень навчальних досягнень учнів з географії | | | |
| | **Х. .**1. Про завершення 2026-2027 н.р. та хід підготовку до нового 2027-2028 н.р.<br>2. Про організацію літнього відпочинку та оздоровлення учнів у 2026-20267н.р.<br>3. Про підготовку та проведення ДПА у 2026 -2027 н.р. | 10.05.27 | Івчук Т.А.<br>Довгань Н.П.<br>Івчук Т.А. | Наказ<br>Наказ<br>Наказ |

| **Модуль 2. Підвищення фахового та методичного рівнів, розвиток професійної компетентності вчителів через колективні форми методичної роботи** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **Підготувати і провести педагогічні ради:** | 4-й тиждень місяця | | |
| I | **1.**Про підсумки діяльності педагогічного колективу в 2025-2026 н. р. та завдання на 2026-2027н. р.<br>**2.**Обговорення та затвердження плану роботи ліцею на 2026-2027 н. р.<br>3. Про освітню програму ліцею на 2026-2027 н.р.<br>**4**.Про режим роботи ліцею в 2026-2027 н. р.<br>**5.**Розподіл годин варіативної частини навчального плану. | 29.08.25 | Власюк А.П.<br>Власюк А.П.<br>Саганюк А.А.<br>Івчук Т.А.<br>Івчук Т.А. | Протокол педради |
| II | 1. Професійна компетентність сучасного педагога як основа якісного освітнього процесу<br>**2.** Затвердження перспективного плану курсової перепідготовки на 2027 рік | 23.11.26 | Саганюк А.А.<br>Саганюк А.А. | Протокол педради |
| III | Створення сучасного безпечного, інклюзивного та мотивувального освітнього середовища: стан, проблеми, перспективи | 25.01.27 | Скомарівський О.В. | Протокол педради |
| IV | Моніторинг якості освіти як інструмент прийняття ефективних управлінських рішень | 23.03.27 | Івчук Т.А. | Протокол педради |
| V | Про допуск до державної підсумкової атестації учнів | Травень, 2027 | Власюк А.П. | Протокол педради |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| VI | Про випуск з ліцею та нагородження учнів випускних класів | Травень, червень, 2027 | Власюк А.П. | Протокол педради |
| VII | Про переведення на наступний рік навчання учнів | Травень, червень, 2027 | Власюк А.П. | Протокол педради |
| 2. | Засідання методичних комісій (за окремим планом) | 5 разів на рік | Голови методичних комісій | Протоколи МК |
| 3. | Організувати участь педагогічного колективу у роботі постійно діючих семінарів | Протягом року | Саганюк А.А. | |
| 4. | Взяти участь у засіданнях методичних комісій громади | Серпень, 2026 | Заступники директора з НВР | |
| 5. | Взяти участь у проведенні вчительської конференції | Серпень, 2026 | Власюк А.П. | |
| 6. | Організація відвідування та взаємовідвідування уроків, групових та індивідуальних консультацій | Упродовж року | Заступники директора з НВР | |
| 7. | Нарада – консиліум «Адаптація учнів 1-х класів до навчання» | Грудень 2026 | Шаламай І.М. Практичний психолог | |
| **Модуль 3. Науково-дослідницька та експериментальна діяльність** | | | | |
| 1. | Участь у науково-педагогічному проєкті «ІнтелектУкраїни» | Упродовж року | Педагогічні працівники, адміністрація | |
| 2. | Організація самостійної дослідної, творчої роботи над методичною проблемою | Упродовж року | Педагогічні працівники ліцею | Плани самоосвіти |
| 3. | Розробка, апробація, рецензування авторських програм, навчальних і методичних посібників | Упродовж року | Члени НМР | Протоколи засідань НМР, рецензії |
| 4. | Моделювання педагогічних ситуацій із генеруванням нових методичних ідей | Упродовж року | Керівники ТГ | Протоколи засідань НМР |
| 5. | Діагностування педагогічного досвіду вчителів | Упродовж року | Адміністрація | Книги контролю |
| 6. | Організація роботи учнівського наукового товариства «ЕВЕРЕСТ» | Упродовж року | Саганюк А.А. Решетнікова Н.І. | План і протоколи засідань |
| 7. | Забезпечення участі учнів в І і ІІ етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН | Упродовж року | Саганюк А.А. Керівники МК | Наказ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8. | Участь у наукових конференціях, семінарах, зустрічах з науковцями | Упродовж року | Саганюк А.А., члени НМР | |
| 9. | Публікація наукових статей учителів ліцею | Упродовж року | Адміністрація, члени НМР | |
| 10. | Співпраця з Асоціацією ВГУ | Упродовж року | Власюк А.П. | |
| **Модуль 4. Індивідуальна робота з педагогічними кадрами** | | | | |
| 1. | Організація педагогічної інтернатури та призначення наставників | До 10.09.26 (за потреби) | Саганюк А.А. | Наказ |
| 2. | Консультації практичного психолога для вчителів і класних керівників | Щосереди | Практичний психолог | |
| 3. | Консультації заступників з навчально-виховної роботи | Щочетверга | Довгань Н.П.<br>Івчук Т.А.<br>Саганюк А.А.<br>Скомарівський О.В.<br>Шаламай І.М. | |
| 4. | Методична допомога при виборі теми самоосвіти | Вересень | Саганюк А.А. | |
| 5. | Створити умови для своєчасної курсової підготовки усіх вчителів ліцею | Згідно з планом курсової перепідготовки | Саганюк А.А. | |
| 6. | Надавати методичну та організаційну допомогу вчителям у проведенні семінарів на базі ліцею | Упродовж року | Адміністрація, НМР | |
| 7. | Надавати методичну та організаційну допомогу вчителям, які беруть участь у конкурсі «Учитель року» | Упродовж року | Адміністрація, НМР | |
| 8. | Допомога в підготовці до друку авторських матеріалів з досвіду педагогічних працівників ліцею | Упродовж року | НМР | |
| **Модуль 5. Створення умов для творчої самореалізації педагогічних працівників ліцею** | | | | |
| 1. | Створити умови для участі вчителів у конкурсі «добрих практик» вчителів Житомирщини «Сучасна освіта» | Листопад-грудень 2026 | | |
| 2. | Організувати предметно-презентаційні тижні:<br>- рідної мови і літератури; | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - історії;<br>- фізико-математичних дисциплін;<br>- іноземних мов;<br>- тиждень дитячої книги;<br>- тиждень художньо-естетичних дисциплін та трудового навчання;<br>- природничих дисциплін (хімія, біологія, географія) | 15-19.02.2027<br><br>23-27.11.2026<br>16-20.11.2026 | | |
| 3. | Творчий звіт вчителів, що атестуються | 15.03.2027 | Саганюк А.А. | Інформація |
| 4. | Пропаганда досягнень педагогічного колективу через співпрацю і ЗМІ | Упродовж року | Адміністрація | |
| 5. | Використання в повному обсязі сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та інтерактивного мультимедіа в освітньом у процесі | Упродовж року | Адміністрація | |
| 6. | Організація дозвілля вчителів: свят, вечорів, екскурсійних подорожей | Упродовж року | Адміністрація | |
| 7. | Участь у конкурсі «Учитель року» | Згідно з окремим графіком | Адміністрація | |
| 8. | Організувати поповнення навчально-матеріальної бази ліцею та провести огляд навчальних кабінетів | Упродовж року | Адміністрація, голова трудового колективу | |
| 9. | Організувати виставки нових надходжень педагогічної літератури з метою використання їх у практиці вчителями | Упродовж року | Адміністрація | |
| 10. | Поповнення картотеки перспективного педагогічного досвіду | Упродовж року | Голови МК | |
| 11. | Упровадження системи морального та матеріального заохочення високоефективної педагогічної діяльності | Упродовж року | Адміністрація | |
| **Модуль 6. Система оцінювання здобувачів освіти** | | | | |
| 1. | Моніторинг роботи з обдарованими учнями | Вересень, грудень, травень | Адміністрація, практичний психолог | Результати діагностики, інформація |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій | Грудень, травень | Адміністрація | Інформація |
| 3. | Діяльність методичних комісій ліцею | Грудень, травень | Саганюк А.А. | Протоколи комісій, наказ |
| 4. | Результати ДПА, ЗНО, НМТ | Червень | Адміністрація | Інформація |
| 5. | Моніторинг навчальних досягнень учнів | Грудень, травень | Адміністрація | Наказ |
| 6. | Моніторинг рівня навченості | Грудень, травень | Адміністрація | Наказ |
| 7. | Контроль навчальної діяльності здобувачів освіти з предметів інваріантної складової навчального плану | За окремим планом | Адміністрація | Наказ |
| 8. | Контроль освітньої діяльності здобувачів освіти з предметів, які підлягають внутрішньо-ліцейному контролю | За окремим планом | Адміністрація | Наказ |

## РОЗДЛ IV

| № з/п | Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу | Термін проведення | З ким проводиться |
|---|---|---|---|
| | **Діагностика** | | |
| 1. | Виявлення сімей, родичі яких перебувають у військовій зоні та переселенців. | Вересень<br>II тиждень | Учні |
| 2. | Відвідування уроків у 1,5,10-х класах з метою вивчення індивідуальних, психологічних особливостей учнів методом спостереження. | Вересень<br>III тиждень | 1,5,10 клас |
| 3. | Вивчення рівня адаптованості до навчання учнів 5, 10-х класів, новоприбулих учнів.(Методика Фурмана) | Вересень<br>IV тиждень | Учні 5,10 класів |
| 4. | Проведення дослідження мікроклімату в групах, системи взаємовідносин в групах, соціометричного статусу здобувачів освіти (мет. Дж. Моррено). | Жовтень | 6,7,8 класи |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Анкета для педагогів та батьків на виявлення проявів тривожності дитини. | Жовтень | Учасники освітнього процесу |
| 6. | Діагностика стану психологічного клімату класів | Упродовж року | Учні 1-11-х |
| 7. | Дослідження адаптації учнів 1 класів «Ми готові до навчання?» | Жовтень I-II тиждень | Учні 1 класу |
| 8. | Виявлення дітей, що потребують підвищеної психологічної уваги, методом бесіди і спостереження (записи в журналі спостережень і консультацій). | Протягом року | Учні 1-11 класів |
| 9. | Соціометричні дослідження 1, 5,10,11кл. (Дж. Морено). | Жовтень I –II тиждень | 1,5,10-11 клас |
| 10. | Анкетування «Булінг чи конфлікт». | Жовтень III тиждень | 5-8 класи |
| 11. | Заняття з елементами тренінгу «Інтернет – частина нашого життя». | Жовтень IV тиждень | 5-8 класи |
| 12. | Анкетування «Безпечний інтернет та соціальні мережі». | Листопад II тиждень | Учні 5-8 класів |
| 13. | Вивчення рівня схильності до стресу (методика Фрідмана,Розенмана) | Листопад II тиждень | Учні 9-11 класів |
| 14. | Вивчення обізнаності проблеми ВІЛ\СНІДу. Анкетування | Грудень I тиждень | 10 клас |
| 15. | Вивчення рівня страхів та тривожності учнів 1-4 класів.(Є.Рогова). | Лютий I тиждень | 1-4 клас |
| 16. | Тест професійної спрямованості особистості(Методика Д. Голланда). | Лютий II тиждень | 9, 11 клас |
| 17. | Діагностика рівня емоційного вигорання за методикою В.В.Бойко. | Березень I тиждень | Вчителі |
| 18. | Вивчення особистих рис учнів. Методика особистісної діагностики Т. Лірі. | За потребою | 9-11 клас |
| 19. | Вивчення рівня агресії, Методика Басса-Дарки | Квітень II тиждень | 6-11 клас |

| Профілактика | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Тренінгове заняття «Ти-частинка Всесвіту». | Вересень IV тиждень | 5 клас |
| 2. | Заняття з елементами тренінгу «Маркери булінгу» (профілактика булінгу, насильства в учнівському середовищі). | Жовтень II тиждень | 6-8 клас |
| 3. | Перегляд мультфільмів « Права та обов'язки дитини в Україні». | Жовтень II тиждень | Учні 2-4 класів |
| 4. | Заняття з елементами тренінінгу «Від миру вдома до миру в світі». | Жовтень III тиждень | 5-8 клас |
| 5. | Акція «День позитиву». | Листопад I тиждень | 10-11 класи |
| 6. | Заняття з елементами тренінгу «Як отримувати задоволення від життя?» (профілактика тютюнопаління, наркоманії) Розвиток здоров'язберігаючих компетентностей молоді. | Листопад II тиждень | 9-11 класи |
| 7. | Акція« 16 днів проти насильства» (за окремим планом). | Листопад | Учні 1-11 класів |
| 8. | Тренінг «Дозволь собі бути щасливим». | Грудень III тиждень | 9-11клас |
| 9. | Тренінгове заняття на тему «Згуртування колективу» | Жовтень | Пед.колектив |
| 10. | Заняття з елементами тренінгу на покращення міжособистісних стосунків «учень-учень», «учень-вчитель», «учень-батьки». | Грудень III тиждень | 5-9 клас |
| 11. | Бесіда «Свідомий вибір професії – шлях до успіху». | Січень III тиждень | 9,11 клас |
| 12. | Слухаємо. Чуємо. Спілкуємося реально. Безпека у віртуальному просторі. | Лютий, березень | 2-4 класи |
| 13. | Година психолога «Протидія булінгу. Правила безпечної роботи в мережі інтернет» | Лютий | 7-9 клас |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14. | Тиждень соціально-психологічної служби школи. До всеукраїнського дня психолога (23.04). | Квітень<br>ІІІ тиждень<br>(за окремим планом) | Учні, педагоги, соціальний педагог |
| **15.** | Година психолога «Попереду у нас 5 клас» | Травень<br>І –ІІІ тиждень | Учні 4 класу |
| **Корекція** | | | |
| 1. | Інтерактивні заняття на тему:<br>- «Тривога, страх і паніка: як подолати»;<br>«Психологічна сапопідтримка». -<br>«Цінні ресурси педагогічної діяльності». | Вересень | Учні 1-4 класів |
| 2. | Корекційно-розвивальна робота з дітьми з низькою здатністю до адаптації (розробка Л.В. Туріщева). | Жовтень – грудень | 1 клас |
| 3. | Корекційно-розвивальна програма «Навчаюся й радію!» | Жовтень<br>січень | Учні 1 класу |
| 4. | Корекційні заняття з учнями з низьким рівнем адаптації (підвищена тривожність) | Листопад | Учні 5, 10 класів |
| 5. | Індивідуальна корекційно-розвивальна робота з учнями, які мають низький статус в учнівських колективах. | Жовтень<br>Грудень | Учні |
| 6. | Комплекс розвивальних вправ «Ігри та вправи для розвитку уваги, пам’яті, мислення й уяви дітей зі стійкими порушеннями пізнавальної діяльності». | Жовтень - квітень | Учні 5-8 класів |
| 7. | Індивідуальна корекційна робота за запитом батьків, дітей, вчителів. | За запитом | За запитом<br>Учні |
| 8. | Тренінг «Збереження та зміцнення психологічного здоров'я педагога» | Січень | Педагогічний колектив |
| 9. | Корекційна програма «Уникнення конфліктності». | Лютий<br>Березень | Учні 6-9 класів |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Консультування** | | | |
| 1. | Консультування батьків підлітків в умовах війни». | Протягом навчального року | Вчителі, батьки, учні 1- 11 класів |
| 2. | Рекомендації «Навчання під час війни». | Вересень | Учні 7-8 класів |
| 3. | Консультативні бесіди за результатами діагностики. | Протягом навчального року | Вчителі, батьки, учні 1, 5, 10 класів |
| 4. | Консультаційна робота з учасниками освітнього процесу з питань протидії булінгу | Протягом навчального року | Учні 5-8 класів |
| 5. | «Права та обов'язки. Правила учнів». | Жовтень<br>ІІІ тиждень | Учні 2-4 класів |
| 6. | Індивідуальне консультування батьків, діти яких навчаються в 9, 11 класах | Січень | Батьки учнів 9 та 11 класів |
| 7. | Індивідуальні та групові консультації для батьків і педагогів на тему: «Як подолати агресію» (за запитом чи потребою ) | Протягом навчального року | Батьки, педагогічний колектив |
| **Просвіта** | | | |
| 1. | Цикл онлайн-лекцій: «Життя в умовах воєнного стану».<br>1. «Як поводитися під час повітряної тривоги».<br>2. «Як справитися з панікою».<br>3. «Як зберегти психічне здоров'я».<br>4. «Стрес та перемога над ним».<br>5. 5. «Як поводитися під час активних бойових дій».<br>6. «Як виховати стійкість у воєнний час».<br>7. «Безсоння: як допомогти собі заснути».<br>8. «Маніпуляція як різновид впливу».<br>9. «Агресія і хейт у соцмережах: як реагувати». | Протягом навчального року | Учні 1-11 класів |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 10. «Добре там де ми є. Як перестати переживати».<br>11. «Життєві труднощі як сходинка до себе».<br>12. «Методи боротьби з тривогою».<br>13. «Як захистити себе від негативу».<br>14. «Як перебороти депресію».<br>15. «Емоції під контролем».<br>16. «Як боротися з надмірним хвилюванням».<br>17. «Що таке невизначеність і як людині з нею жити?».<br>18. «Як правильно спати, коли нема 8 годин для сну».<br>19. «Як віднайти мотивацію в важкі моменти життя».<br>20. «Як боротися з ментальними вірусами».<br>21. «Як побороти відчуття внутрішньої безпорадності».<br>22. «Вправи на щодень для розвитку стресостійкості».<br>23. «Як перемогти синдром відкладеного життя».<br>24. «Здорова та невротична провина: як розрізнити та що робити».<br>25. «Від виживання до бажання жити».<br>26. «Як зупинити панічні атаки».<br>27. «Тілесна практика, яка допоможе вийти зі стану замирання, оціпеніння, зажаття в тілі».<br>28. «Як захистити ментальне здоров'я».<br>29. «12 звичок, які посилюють тривожність».<br>30. «Якщо ти не можеш вплинути на ситуацію, то зміни своє ставлення до неї».<br>31. «Чи можливо в цей період життя не сваритися зі своїми рідними».<br>32. «Як допомогти собі толерувати вибори інших щодо мови, волонтерства, поширення новин, способу спілкування».<br>33. «Як знизити відчуття тривоги».<br>34. «Наслідки стресу для організму»<br>35. «Що таке емпатія та як її розвинути».<br>36. «Психологічний опір: як відпустити важкі спогади та продовжити жити». | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Бесіди з вчителями про індивідуальні особливості першокласників та проблеми, які були виявленні під час дослідження готовності до навчання. | Вересень - жовтень | Педагоги |
| 3. | Профілактично-просвітницька, корекційно-розвивальна робота з учасниками освітнього процесу | Протягом навчального року | Учні 5-9 класів |
| 4. | Виступи на засіданнях ради профілактики з питань порушення поведінки учнів в ліцеї. | Протягом року (за окремим графіком) | Учні, вчителі, батьки |
| 5. | Виступи на нарадах перед пед. колективом з різних питань на запити класних керівників, батьків, адміністрації ліцею. | Жовтень, січень, березень | Педколектив |
| 6. | Тиждень соціально-психологічної служби. До всеукраїнського дня психолога (за окремих планом) | Квітень ІІІ тиждень | Учні |
| 7. | Участь в батьківських зборах. Психологічна просвіта батьків. | Вересень Жовтень, | Батьки |
| 8. | Групова дискусія з питань формування навичок здорового способу життя на тему « Моє життя – мій вибір! | Травень І тиждень | 9-11 клас |
| **Організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю** | | | |
| 1. | Планування роботи практичного психолога на рік, на місяць погодження робочих планів. | Протягом року | Психолог |
| 2. | Виготовлення буклетів, пам'яток «Тривожні діти», «Дитячі страхи. Як їх подолати.», «Як знизити відчуття тривоги», «Способи подолання тривоги». Розробка психологічних рекомендацій. | Протягом року | Психолог |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | Підготовка до проведення розвивальних та корекційних занять, до виступів на батьківських зборах, педагогічних нарадах, семінарах для педагогів, районних психологічних семінарів. | Протягом року | Психолог |
| 4. | Складання індивідуальних психологічних карт на дітей «групи ризику» та розробка рекомендацій учителям, батькам щодо роботи з дітьми з високим рівнем дезадаптації. | Протягом року | Психолог |
| 5. | Оформлення робочого кабінету; | Протягом року | Психолог |
| 6. | Консультації з методистами МОІППО | Протягом року | Психолог |
| 7. | Оновлення сторінки психолога на сайті ліцею. | Протягом року | Психолог |
| 8. | Складання звіту про виконану роботу: за півріччя; за рік. | Грудень, Травень | Психолог |
| 9. | Підбір діагностичного інструментарію, оформлення наочностей та роздаткового матеріалу для проведення заходів просвітницького та профілактичного характеру. | Протягом року | Психолог |
| 10. | Розробка рекомендацій вчителям, батькам, учням. | Протягом року | Психолог |
| 11. | Заповнення щоденної документації. | Протягом навчального року | Психолог |
| 12. | Участь в методичних заходах, конкурсах спеціалістів психологічної служби системи освіти. | Протягом року | Психолог |
| **Здійснення власного професійного розвитку та саморозвитку** | | | |
| 1. | Самоосвіта (в т.ч. онлайн-курси), вивчення передового досвіду психологів та психотерапевтів. | Протягом року | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Участь у інтервізійних групах практичних психологів. | За потреби | |
| 3. | Курси підвищення кваліфікації практичних психологів на базі ЖОІППО. | За окремим графіком | |

**РОЗДІЛ V**

## ФОРМУВАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛІТИКИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

| № з/п | Завдання та зміст діяльності | Термін виконання | Відповідальний | Примітка |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Вивчення Закону України «Про академічну доброчесність» | Вересень, 2026 | Власюк А.П. | |
| 2. | Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО» | Жовтень, 2026 | Саганюк А.А. | |
| 3. | Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм» | Жовтень, 2026 | Саганюк А.А. | |
| 4. | Круглий стіл «Доброчесність у сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти» | Січень, 2027 | Саганюк А.А. | |
| 5. | Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності | Квітень, 2027 | Бібліотекар | |

**РОЗДІЛ VI**

## ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Прим. |
|---|---|---|---|---|
| **ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА** | | | | |
| 1. | Складання та погодження річного плану виховної роботи ліцею на 2026-2027 навчальний рік | До 29.08.2026 | Довгань Н.П.. ЗДНВР | |
| 2. | Проведення консультацій для класних керівників, керівників гуртків з питань планування виховної роботи; консультацій для лідерів учнівського | До 04.09.2026 | Довгань Н.П.. ЗДНВР | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | самоврядування з питань дотримання Правил поведінки в ліцеї, Статуту ліцею | | | |
| 3. | Погодження планів роботи класних керівників на І семестр на 2026-2027 навчального року. | До 04.09.2026 | Довгань Н.П.. ЗДНВР | |
| 4. | Погодження планів роботи гуртків та секцій на І семестр 2026-2027 навчального року | До 04.09.2026 | Довгань Н.П.. ЗДНВР | |
| 5. | Складання та погодження графіка проведення годин спілкування на І семестр 2026 - 2027 навчального року | До 11.09.2026 | Довгань Н.П.. ЗДНВР | |
| 6. | Складання соціального паспорта ліцею на І семестр 2026-2027 навчального року | До 07.09.2026 | Балан О.І., соціальний педагог | |
| 7. | Формування складу та планування роботи ліцею з профілактики булінгу, домашнього насильства, правопорушень | До 07.09.2026 | Довгань Н.П.. ЗДНВР Балан О.І., соціальний педагог | |
| 8 | Організація роботи учнівського самоврядування в класах | До 11.09.2026 | Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 9 | Поновлення класних куточків. Проведення огляду класних куточків | До 15.09.2026 | Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 10 | Організація чергування вчителів на І семестр 2026-2027 навчального року | До 04.09.2026 | Городецька О.В., голова трудового колективу | |
| **НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 11. | Перший урок, присвячений Дню пам’яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України | 01.09.2026 | Довгань Н.П.. ЗДНВР | |
| 12. | Інтеграція державної символіки України в освітній процес та забезпечення її системного вивчення | Протягом року | Довгань Н.П.. ЗДНВР | |
| 13. | Щоденна загальнонаціональна хвилина мовчання! | Постійно о 09.00 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 14. | Створити Раду з питань національно-патріотичного виховання | До 01.09.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 15 | Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру | 21.09.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 16. | Заходи до Дня пам’яті трагедії Бабиного Яру | 29.09.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог- | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | організатор | |
| 17. | День книги до Всеукраїнського дня бібліотек. Вересневі зустрічі у ліцейній бібліотеці | 30.09.2026 | Бібліотекар | |
| 18. | Заходи з патріотичного виховання:<br>Тематичні уроки:<br>- «Історія набуття Україною незалежності», «Історія створення української Конституції», «Державні символи України».<br>Круглі столи:<br>- «Конституція – основний закон держави», «Незалежна Україна – історія і сьогодення. Шляхи розвитку незалежної України», «Погляд у далеке минуле», «Конституція України і права людини», «Досягнення українського суспільства», «Пакти і Конституції прав і свобод війська Запорозького» – перший конституційний український проєкт», «М. Грушевський – видатний діяч українського державотворення».<br>Конференції:<br>- «Конституція України – логічне продовження розвитку українського державотворення»<br>Диспути:<br>- «Правопорушення, злочинність, пияцтво та наркоманія, безпритульність і бездоглядність», «Досягнення українського суспільства на шляху побудови демократичної, соціальної і правової держави», «Обговорення змін до Конституції України: чи потрібні вони?».<br>Усні журнали:<br>- «Знай свої права, дитино!», «Правовий букварик», «Славетні гетьмани України», «Конституційний процес в Україні 1990-1996 років», Державні символи України. Історія і сучасність». Перегляд мультфільмів на правові та історичну, патріотичну тематики. | Протягом місяця | Довгань Н.П., ЗДНВР, класні керівники | |
| 19. | Виконання Державного Гімну України під час проведення урочистих заходів | Постійно | Довгань Н.П., ЗДНВР, класні керівники | |
| 20. | Проведення уроків безпеки, повторення правил поведінки у сховищах, мінна безпека, правила поведінки при сигналі «Повітряна тривога» | Протягом місяця | Класні керівники | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ДУХОВНО-МОРАЛЬНЕ ТА МОРАЛЬНО- ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 21. | Вибори учнівського самоврядування класів | 01.09.-09.09.2026 | Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 22. | Забезпечити безкоштовне харчування учнів пільгового контингенту | 01.09.-05.09.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Балан О.І., соціальний педагог | |
| 23. | Забезпечити виконання Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» | Постійно | Довгань Н.П., ЗДНВР, Балан О.І., соціальний педагог | |
| 24. | Години спілкування, інформаційні хвилинки: «Я хочу бути схожим на…», «Дорога кожна хвилина», «Віра у себе», «Який я?», «У пошуках власного ідеалу», «Мої цінності», «У згоді із самим собою», «Мій ідеал» | Упродовж місяця | Класні керівники | |
| 25. | Розміщення на сайті ліцею «Правила поведінки здобувачів освіти» | 02.09.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 26. | Поновлення інформації на сайті ліцею з питання запобігання насильству та жорстокому поводженню | До 04.09.2026 | Поновлення даної інформації на сайті ліцею | |
| 27. | Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику» | ДО 09.10.2026 | Балан О.І., соціальний педагог | |
| **ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНЕ ТА ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 28. | Олімпійський тиждень | Вересень | Шепелвий О.С., учитель фізичної культури | |
| 29. | Формування списків учнів, віднесених за станом здоров’я до спецмедгрупи | 02.09-09.09.2026 | Шепелвий О.С., Василишин І.М., учителі фізичної культури | |
| 30. | Рекламна акція керівника авіамодельного гуртка, з метою залучення учнів до відвідування гуртка | 02.09.-05.09.2026 | П’янков О.Л., керівник гуртка | |
| 31. | Організувати підготовку роїв для участі у Всеукраїнській дитячо-юнацькій військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура») | Вересень 2026 | Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| **ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВХОВАННЯ** | | | | |
| 32. | День знань, свято Першого дзвоника | 01.09.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| **ЕКОЛОГІЧНЕ, ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ** | | | | |
| 33. | Анкетування учнів «Мої здібності та нахили» (з метою виявлення здібностей учнів) | До 14.09.2026 | Балан О.І., соціальний педагог | |
| 34. | Анкетування учнів 9-х, 11-х класів | До | Балан О.І., | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «Мій вибір» (з метою виявлення планів на подальше навчання) | 14.09.2026 | соціальний педагог | |
| 35. | Проведення просвітницьких бесід і лекцій, профконсультацій для учнів, батьків, учителів з метою надання їм необхідної інформації про ринок праці в регіоні | Протягом року | Балан О.І., соціальний педагог, класні керівники | |
| 36. | Подальше навчання випускників 9-х класів та зайнятість випускників 11-х класів | Вересень | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 37. | Організувати роботу гуртків технічної творчості | До 04.09.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| **ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я, ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ОХОРОНИ ДИТИНСТВА. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З УЧНЯМИ, ЯКІ МАЮТЬ ООП** | | | | |
| 38. | Створити комісію із педагогів ліцею з метою розслідування нещасних випадків | До 01.09.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 39. | Поновити правила поведінки в сховищі | До 01.09.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 40. | Організувати навчання учнів, які мають ООП | До 01.09.2026 | Івчук Т.А., ЗДНВР | |
| 41. | Провести бесіди по класах «Толерантне ставлення до осіб ООП» | До 07.09.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 42. | Призначення громадського інспектора з охорони дитинства | До 02.09.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 43. | Практичне заняття з безпеки життєдіяльності та правил дорожнього руху від офіцера освітньої безпеки поліції. | До 110.09.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| **ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ** | | | | |
| 44. | Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класними керівниками 5-х класів, 10-х класів | Перша половина вересня | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 45. | Проведення зустрічей з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2026-2027 навчальний рік | До 04.09.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 46. | Методичні консультації з класними керівниками 1-9-х класів щодо організації виховної роботи за стандартами Нової української школи | До 07.09.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Шаламай І.М., ЗДНВР | |
| 47. | Організація роботи методичного об'єднання класних керівників. Узгодження плану роботи на 2026-2027 навчальний рік | До 04.09.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |

**ІІ. Тематичний період (жовтень)**

| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Прим. |
|---|---|---|---|---|
| **ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 48. | Планування роботи на період осінніх канікул | До 23.10.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 49. | Організація і проведення заходів під час осінніх канікул (за окремим планом) | З 26.10-30.10.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| **НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 50. | Заходи щодо відзначення Дня захисників і захисниць України, Дня українського козацтва (окремий план) | 01.10.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 51. | Заходи до відзначення Дня української писемності та мови (27.10) за окремим планом | 27.10.2026 | Прилипко О.О., голова ПМК словесників | |
| 52. | Заходи до Дня визволення України від фашистських загарбників (28.10) за окремим планом | 28.10.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 53. | Волонтерська діяльність педагогів | Протягом року | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 54. | Збір та поновлення інформації про загиблих героїв, наших випускників | Протягом жовтня | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 55. | Акція «Подаруй оберіг для воїна» | До 01.10.2026 | Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 56. | Тиждень української писемності та мови:<br>- «Мова – душа народу»;<br>- тематична виставка «Мовна скарбничка»;<br>- усний журнал «Історія української писемності»;<br>- інформаційно-пізнавальні години: «Цікаві сторінки української писемності»;<br>- «Рідна мова в рідній школі»;<br>- брейн-ринг "Мова – генетичний код нації";<br>-подорож-гра «Мовними стежинками»;<br>- загальноліцейні заходи, мовні квести, вікторини, участь у написанні Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності. | До 27.10.2026 | Прилипко О.О., голова МО словесникків | |
| 57. | Засідання ради ройових | Щовівторка | Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| **ДУХОВНО-МОРАЛЬНЕ ТА МОРАЛЬНО- ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 58. | Години класного керівника до Міжнародного дня людей похилого віку та Дня ветерана | 01.10.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 59. | Години спілкування, інформаційні хвилинки: «Вміння бути самим собою», «Я хочу стати кращим», «Дбай про інших», «Дисципліна і культура», «Віра у себе», «Пізнай себе», «Створення життєвого проєкту саморозвитку» | За розкладом годин класних керівників | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 60. | Рольова гра «Ми – ввічливі» (1-4 класи) | Протягом місяця | Учителі початкових класів | |
| 61. | Гра-експрес «Моя родина цінує….» (5-8 класи) | За розкладом годин класних керівників | Класні керівники 5-8 кл. | |
| 62. | Рольова гра «Що означає бути милосердним?» (9-11 класи) | За розкладом годин класних керівників | Класні керівники 9-11 кл. | |
| 63. | Здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями, схильними до пропусків без поважних причин | 1 раз в тиждень | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 64. | Вивчення стану адаптації учнів 1-х, 5-х та 10-х класів | Жовтень-листопад | Довгань Н.П., Шаламай І.М., ЗДНВР Балан О.І., соціальний педагог | |
| 65. | Провести в класних колективах цикл бесід:<br>«Збереження пам’яті: захист меморіалів та шана героям України»,<br>«Мистецтво толерантності: вчимося поважати кожного»,<br>«Родина як основа та джерело життя людини»,<br>«Відповідальне громадянство: від правової поведінки до високої культури»,<br>«Усвідомлення власної цінності: ти знаєш, що ти — людина?» | Протягом жовтня | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 66. | Робота учнівського самоврядування<br>Проведення зборів парламенту, обговорення питань:<br>- Організація позакласних заходів.<br>- Підтримка дисципліни та порядку в ліцеї.<br>- Благодійні акції.<br>- Ініціативи з благоустрою ліцею.<br>- Екологічні ініціативи.<br>Інформаційна та культурно-освітня | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | діяльність. | | | |
| **ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНЕ ТА ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 67. | Провести спортивні змагання, присвячені Дню Захисника України | 01.10.2026 | Шепелявий О.С., учитель фізичної культури | |
| 68. | «Сила в єдності: проведення доброчинних акцій для допомоги нашим захисникам» | Протягом жовтня | Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 69. | Години класного керівника «Герої серед нас: історії нескорених» | За розкладом | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 70. | Воркшоп з мінної безпеки: «Помічай, обходь, повідомляй» (залучення ДСНС або сертифікованих інструкторів) | Окремий графік | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 71. | Тренінг з домедичної допомоги «Врятуй життя: зупинка кровотеч, накладання турнікета» | ІІ тиждень жовтня | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| **ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВХОВАННЯ** | | | | |
| 72. | Урочистості до Дня учителя | 02.10.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 73. | Участь в конкурсі «Осінні фантазії» | За графіком | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 74. | Заходи до Дня музики | І тиждень | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| **ЕКОЛОГІЧНЕ, ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ** | | | | |
| 75. | Інформаційна хвилинка «Правила харчування» (1-4 класи) | Окремий графік | Шаламай І.М. , ЗДНВР | |
| 76. | Акція «Молодь за здоровий спосіб життя» | Упродовж місяця | Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 77. | Рейд «Кажемо курінню НІ!» | Упродовж місяця | Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 78. | Бесіда «Про правильну осанку й профілактику сколіозу» | Упродовж місяця | Медична сестра | |
| 79. | Акція «Прибирання приліцейної території» | І декада місяця | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 80. | Прибирання території біля меморіалу «Захисникам України» | ІІ тиждень жовтня | Класні керівники 8-х класів | |
| **ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я, ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ОХОРОНИ ДИТИНСТВА** | | | | |
| 81. | «Діагностика рівня знань учнів з пожежної безпеки та факторів ризику виникнення загорянь»<br>«Моніторинг теоретичної підготовки здобувачів освіти щодо надання домедичної допомоги при електротравмах» | Упродовж місяця | Довгань Н.П., ЗДНВР | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «Оцінювання алгоритмів дій учнів у разі виявлення вибухонебезпечних та невідомих предметів» | | | |
| 82. | Відзначення Європейського дня боротьби з торгівлею людьми<br>Години спілкування, бесіди, перегляд та обговорення відео:<br>«Що важливо пам'ятати кожному»,<br>«Торгівля людьми – розпізнай небезпеку вчасно» | До 18.10.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| **ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ** | | | | |
| 83. | Засідання МК класних керівників | 28.10.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 84. | Проведення інструктажів з учнями з охорони життя та здоров'я під час осінніх канікулах | 22.10.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |

**ІІІ. Тематичний період (листопад)**

| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Прим. |
|---|---|---|---|---|
| **ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА** | | | | |
| 85. | Рейди-перевірки відвідування учнями навчальних занять | Протягом місяця | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 86. | Рейди-перевірки запізнень учнів на навчальні заняття | Протягом місяця | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| **НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 87. | Проведення годин спілкування на патріотичну тематику | За розкладом | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 88. | **Відзначення Дня Гідності та Свободи**<br>- Перегляд та обговорення відеофільмів та презентацій «Осінь, що нас змінила…».<br>- Проведення уроків мужності, годин спілкування, бесід:<br>«Хто вони герої Небесної сотні?»,<br>«Що означає бути гідним?»,<br>«Україна – країна гідності і свободи».<br>Засідання у форматі «круглого столу: «Революція Гідності – захист демократичних цінностей та національних інтересів нашої держави» | 21.11.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 89. | Робота учнівського самоврядування<br>Проведення засідання ради ройових, обговорення питань:<br>- Організація позакласних заходів.<br>- Благодійні акції.<br>- Екологічні ініціативи. | 11.11.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Інформаційна та культурно-освітня діяльність | | | |
| 90. | Волонтерська діяльність педагогів | Протягом року | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| **ДУХОВНО-МОРАЛЬНЕ ТА МОРАЛЬНО- ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 91. | Години спілкування, інформаційні хвилинки:<br>«На кого ти хочеш бути схожим?», -<br>«Цінуй свій час і час інших»,<br>«Мої права та обов'язки»,<br>«Дотримання етики у спілкуванні»,<br>«Повір у себе»,<br>«Хто живе поруч зі мною?» | Протягом місяця | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 92. | Вивчення стану адаптації учнів 1-х, 5-х та 10-х класів. | Протягом місяця | Довгань Н.П., ЗДНВР, Балан О.І., соціальний педагог | |
| 93. | Разом з представниками служби у справах дітей перевіряти житлово-побутові умови проживання та мікроклімат в сім'ї учнів девіантної поведінки | Протягом місяця | Довгань Н.П., ЗДНВР, Балан О.І., соціальний педагог | |
| 94. | **Заходи до Дня захисту дітей**<br>Фестиваль дитячої творчості «Барви дитячих мрій»,<br>творчі майстер-класи,<br>ігрові майданчики «Веселі старти», «Місто розваг»,<br>квест «Дорогою країни дитинства». | 20.11.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 95. | **До Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій**<br>Виставка - реквієм «Скорботна свічка пам'яті святої».<br>Історична година «З попелу забуття».<br>Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку» | 23.11-27.11.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 96. | Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства» | 25.11-10.12.2026 | Балан О.І., соціальний педагог | |
| 97. | Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти | 10.11-14.11.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| **ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНЕ ТА ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 98. | Зустріч із військовослужбовцями ЗСУ «Сучасні герої України» | За попередньою | Довгань Н.П., ЗДНВР | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | домовленістю | | |
| 99. | Турнір з настільного тенісу ( араллель учнів 5-6 кл.) | Перший тиждень листопада | Шепелявий О.С., учитель фізичної культури | |
| **ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВХОВАННЯ** | | | | |
| 100. | Відео- та фотопроєкти «Мій клас – це клас!» | 09.11-13.11.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| **ЕКОЛОГІЧНЕ, ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ** | | | | |
| 101. | Інформаційна хвилинка «Працьовиті діти, наче бджілки» (1-2 класи)<br>Рольова гра «Усі професії хороші» (3-4 класи)<br>Ігрове спілкування «У світі професій» (5-7 класи)<br>Круглий стіл «Вибір майбутньої професії» (8-11 класи) | Упродовж місяця | Класні керівники | |
| **ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я, ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ОХОРОНИ ДИТИНСТВА** | | | | |
| 102. | Профілактика ГРЗ | Упродовж місяця | Медичниа сестра | |
| 103. | Міжнародний день боротьби за ліквідацію насильства щодо жінок | 25.11.2026 | Балан О.І., соціальний педагог | |
| 104. | Бесіди «Обережно, ожеледиця!», «Дія при виявленні підозрілих предметів», «Види надзвичайних ситуацій, алгоритм дій, щоб захистити себе», «Не будь помічником ворога» | Протягом місяця | Класні керівники | |
| **ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ** | | | | |
| 105. | Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі | Протягом місяця | Довгань Н.П., ЗДНВР | |

**IV. Тематичний період (грудень)**

| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Прим. |
|---|---|---|---|---|
| **ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА** | | | | |
| 106. | Складання плану виховної роботи на період зимових канікул | До 19.12.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 107. | Організація й проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом) | До 25.12.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| **НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 108. | Заходи до Міжнародного дня волонтера | 04.12.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 109. | Заходи до Дня Збройних Сил України | 04.12.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 110. | Заходи до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС :<br>- година спілкування «Пекельний вогонь Чорнобиля»;<br>- інформаційна хвилина «Наслідки аварії» | 14.12.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| **ДУХОВНО-МОРАЛЬНЕ ТА МОРАЛЬНО- ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 111. | Тиждень права:<br>- Квест «У пошуках прав дитини»;<br>- Бібліотечна виставка до Дня прав людини;<br>- Єдина година спілкування «Свої права, дитино, знай та про обов'язки не забувай»;<br>- Бібліотечний урок «Конвенція про права дитини»;<br>- Брейн-ринг «Юні правознавці»;<br>- Конкурс малюнків «Права дитини в малюнках» | За планом Відділу освіти | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 112. | Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | Протягом місяця | Балан О.І., соціальний педагог | |
| 113. | Підготувати наказ «Про діяльність педагогічного колективу із запобігання правопорушень та злочинності за І семестр 2026-2027 н.р.» | До 25.12.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| **ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНЕ ТА ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 114. | Зустріч із військовослужбовцями ЗСУ «Сучасні герої України» | За попередньою домовленістю | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 115. | Турнір з настільного тенісу (паралель учнів 5-6 кл.) | Перший тиждень листопада | Шепелявий О.С., учитель фізичної культури | |
| **ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВХОВАННЯ** | | | | |
| 116. | **Підготовка до новорічних ранків:**<br>- створення декорацій;<br>- розучування театральної постановки;<br>- підготовка святкової програми;<br>- оформлення святкової зали;<br>- прикрашання ялинки;<br>- конкурси та новорічні ігри | 01.12.-25.12.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 117. | «Свято Миколая – казка в серці» для учнів 1-4 кл. | 06.12.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 118. | Участь уконкурсах «Зимова казка», «Замість ялинки – зимовий букет» | Окремий графік | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна- | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 119. | Фотофлешмоб «Хустку одягаю – перемогу закликаю!» до Дня української хустки | 01.12-05.12.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| **ЕКОЛОГІЧНЕ, ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ** | | | | |
| 120. | «Замість ялинки – зимовий букет» | 23.12.2026 | Учителі біології | |
| 121. | Виставка композицій «Зимові фантазії» | 15.12.-25.12.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| **ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я, ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ОХОРОНИ ДИТИНСТВА** | | | | |
| 122. | Акція «Червона стрічка толерантності» | 01.12.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 123. | Профілактичні бесіди: «Молодь за життя без СНІДу», «Знати, щоб жити!»;<br>- анкетування «Що я знаю про ВІЛ/СНІД?» | 01.12.-05.12.2026 | Учителі ЗБД | |
| 124. | Організація відвідування новорічних заходів для учнів пільгових категорій | | | |
| 125 | Інструктаж « Правила безпеки під час новорічних та різдвяних свят» | 20.12.2026 | Класні керівники | |
| 126 | Інструктаж з безпеки життєдіяльності під час зимових канікул | 24.12.2026 | Класні керівники | |
| **ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ** | | | | |
| 127. | Підготовка до проведеннярРіздвяних свят.<br>Випуск інформаційних плакатів «ВІЛ/СНІД- чума 21 століття» | 15.12.-24.12.2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |

**V. Тематичний період (січень)**

| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Прим. |
|---|---|---|---|---|
| **ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА** | | | | |
| 128. | Погодження планів роботи класних керівників на ІІ семестр 2026-2027 навчального року | До 12.01.2027 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 129. | Погодження планів гурткової роботи на ІІ семестр 2026-2027 навчального | До 12.01.2027 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | року | | | |
| 130. | Складання та погодження графіка проведення годин спілкування на ІІ семестр 2026-2027 навчального року | До 15.01.2027 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 131. | Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю | Протягом місяця | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| **НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 132. | Заходи до Дня вшанування захисників Донецького аеропорту, Дня кіборгів | 20.01.2027 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 133. | Заходи до Дня Соборності. Акція «Живий ланцюг злуки» | 21.01.2027 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 134. | Години класного керівника до Міжнародного дня пам’яті жертв Голокосту | 27.01.2027 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 135. | Заходи до Дня пам’яті Героїв Крут «Крути – символ мужності і любові до України» | 29.01.2027 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| **ДУХОВНО-МОРАЛЬНЕ ТА МОРАЛЬНО- ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 136. | Заняття активу учнівського самоврядування «Мистецтво створення команди» | 30.01.2027 | Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| **ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНЕ ТА ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 137. | Уроки безпеки «Правила безпеки під час вимкнення світла», «Емоційний стан. Контроль власної поведінки», «Інформаційна безпека. Заборона розповсюдження фото/відео з місця пригоди», «Поведінка в інтернеті. Небезпечність спілкування з незнайомими людьми» | За розкладом годин класного керівника | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 138. | Практичні заняття з першої домедичної допомоги з джурами | За розкладом занять гуртка | Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| **ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВХОВАННЯ** | | | | |
| 139. | Творчий марафон «Зимові канікули з користю»: серія щоденних інтенсивів | 12.01-20.01.2027 | Вихователі групи продовженого дня | |
| 140. | Арт-терапевтичне заняття «Кольори мого настрою»: малювання для емоційного розвантаження та | 12.01-20.01.2027 | Балан О.І., соціальний педагог | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | психологічної підтримки після свят | | | |
| 141. | Серія годин класного керівника до Дня Соборності України | До 21.01.2027 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| **ЕКОЛОГІЧНЕ, ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ** | | | | |
| 142. | Допомога зимуючим птахам: виготовлення та розвішування годівниць | Протягом місяця | Учителі біології | |
| 143. | Зустріч з представниками освітніх закладів Житомирщини | За домовленістю | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| **ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я, ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ОХОРОНИ ДИТИНСТВА** | | | | |
| 144. | Бесіда «Грип та його профілактика» | Протягом місяця | Медична сестра | |
| 145. | Практичні заняття в класі безпеки | За розкладом уроків ЗБД | Учителі ЗБД | |
| **ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ** | | | | |
| 146. | Проведення засідання з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на ІІ семестр 2026-2027 навчального року | 15.01.2027 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Павельчук О.А., голова МК класних керівників | |
| 147. | Аналіз роботи ліцейного сайту | 25.01.2027 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |

**VI. Тематичний період (лютий)**

| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Прим. |
|---|---|---|---|---|
| **ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА** | | | | |
| 148. | Моніторинг відвідування учнями навчальних занять | Протягом місяця | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 149. | Моніторинг запізнень учнів на уроки | Протягом місяця | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| **НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 150. | День єднання: загальноліцейний захід | 16.02.207 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 151. | Заходи до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав | 12.02.2027 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 152. | Заходи до Дня Державного Герба України | 18.02.2027 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 153. | Заходи до Дня Героїв Небесної Сотні. Всесвітня тиха акція «Ангели пам'яті» | 19.02.2027 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | педагог-організатор | |
| 154. | Заходи до Міжнародного дня рідної мови | 19.02.2027 | Прилипко О.О., голова МК | |
| 155. | Загальноліцейна лінійка – реквієм до річниці повномасштабного вторгнення росії | 24.02.2027 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 156. | Заходи до річниці з нагоди Дня народження Лесі Українки «Я жива, я буду вічно жити, я в серці маю те, що не вмирає…» | 25.02.2027 | Прилипко О.О., голова МК | |
| 157. | Експрес-хвилинки до Дня кримського спротиву російській окупації | 26.02.2027 | Класні керівники | |
| **ДУХОВНО-МОРАЛЬНЕ ТА МОРАЛЬНО- ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 158. | Години спілкування, інформаційні хвилинки «Ми – українці», «Я – син своєї землі», «Моральні цінності мого народу», «Я – громадянин України і пишаюсь цим», «Твоя активна життєва позиція», «Я – моя родина – Україна», «Виховуємо лідерські якості», «Українська вдача», «Твоя правова культура» | За розкладом годин спілкування | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| **ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНЕ ТА ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 159. | Змагання зі стрільби до Дня Героїв Небесної Сотні | Окремий графік | Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 160. | Участь у спортивних змаганнях | За графіком Відділу освіти | Шепелявий О.С., учитель фізичної культури | |
| **ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВХОВАННЯ** | | | | |
| 161. | День святого Валентина. Валентинівська пошта | 12.02.2027 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 162. | Відеоколаж до Дня української жінки | 20.02.-25.02.2027 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| **ЕКОЛОГІЧНЕ, ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ** | | | | |
| 163. | Профорієнтація «Куди йти навчатися?», заняття з елементами | Окремий графік | Балан О.І., соціальний | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | тренінгу з учнями 9 класу | | педагог | |
| **ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я, ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ОХОРОНИ ДИТИНСТВА** | | | | |
| 164. | Заходи в рамках відзначення Дня безпечного Інтернету (Safer Internet Day) | 11.02.2027 | Учителі інформатики | |
| 165. | Інформаційні повідомлення «Куріння і його шкода для здоров'я» (6-8 класи) | II декада лютого | Учителі ЗБД | |
| 166. | Бесіда «Туберкульоз – чума XXI століття» | 17.02.2027 | Медична сестра | |
| 167. | Співпраця органами зі службою у справах дітей Новогуйвинської селищної ради | За потреби та за запитом | Довгань Н.П., ЗДНВР, Балан О.І., соціальний педагог | |
| | | | | |
| **ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ** | | | | |
| 168. | Зустрічі з класними керівниками, поповнення методичної скарбнички | 26.02.2027 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |

**VII. Тематичний період (березень)**

| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Прим. |
|---|---|---|---|---|
| **ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА** | | | | |
| 169. | Моніторинг відвідування учнями навчальних занять.. | Протягом місяця | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 170. | Моніторинг запізнень учнів на уроки | Протягом місяця | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| **НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 171. | Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Тараса Шевченка | 03.03.-11.03.2027 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 172. | Заходи до Дня українського добровольця «Вони для нас виборюють життя!» (14.03) | 12.03.2027 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| **ДУХОВНО-МОРАЛЬНЕ ТА МОРАЛЬНО- ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 173. | Зустріч з представниками сектора ювенальної превенції відділу превентивної роботи з учнями, | За окремим графіком | Довгань Н.П., ЗДНВР | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | схильними до правопорушень | | | |
| 174. | Години спілкування, інформаційні хвилинки: «Як фарбами передати свій настрій», «Вчимося етикету», «Культура поведінки: ідемо до театру (музею, кінотеатру, цирку, на виставку тощо)», «Як слухати музику», «Люби музику — вона облагороджує думки і почуття», «Мистецтво та мої емоції», «Культурна людина. Яка вона?», «Духовність особистості і мистецтво», «Мої захоплення» | За розкладом годин спілкування | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| **ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНЕ ТА ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 175. | Заходи до Дня українського добровольця<br>«Добровольці: захисники свободи», «Відвага і самопожертва заради Батьківщини» | 12.03.2027 | Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 176. | Змагання з настільного тенісу | Окремий графік | Шепелявий О.С., учитель фізичної культури | |
| **ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВХОВАННЯ** | | | | |
| 177. | Святкові вітання з Днем весни | До 08.03.2027 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 178. | Конкурси читців поезій Тараса Шевченка | 03.03.-10.03.2027 | Прилипко О.О., голова МК | |
| **ЕКОЛОГІЧНЕ, ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ** | | | | |
| 179. | Години спілкування «Калейдоскоп професій. Як обрати свою?» | Окремий графік | Балан О.І., соціальний педагог | |
| 180. | Місячник благоустрою території | 01.03.-30.03.2027 | Довгань Н.П., ЗДНВР, | |
| 181. | Психологічні години з профорієнтації «Коли робота приносить радість», «Ти і ринок праці», «Трудові канікули», «Держава потребує професіоналів» | Окремий графік | Балан О.І., соціальний педагог | |
| **ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я, ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ОХОРОНИ ДИТИНСТВА** | | | | |
| 182. | Експерес-хвилинки на уроках географії до Всесвітнього дня водних ресурсів | 20.03.2027 | Учитель географії | |
| 183. | Бесіда «Як попередити шкідливі звички» | Упродовж місяця | Класні керівники | |
| 184. | Уроки безпеки: «Правила дій, якщо | За розкладом | Медична сестра, | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | виявили потенційно вибухонебезпечний предмет», «Правила поведінки під час комендантської години» | | класні керівники | |
| 185. | Бесіди щодо безпечної поведінки під час весняних канікул | Кінець ІІІ чверті | Класні керівники | |
| | | | | |
| **ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ** | | | | |
| 186. | Взаємовідвідування позакласних заходів з метою обміну досвідом роботи, поширення передового педагогічного досвіду, надання допомоги в роботі | Упродовж місяця | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |

**VIII. Тематичний період (квітень)**

| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Прим. |
|---|---|---|---|---|
| **ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА** | | | | |
| 187. | Моніторинг відвідування учнями навчальних занять | Протягом місяця | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 188. | Моніторинг запізнень учнів на уроки | Протягом місяця | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| **НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 189. | День першої Конституції України (Конституції Пилипа Орлика) – експрес-хвилинки | 05.04.2027 | Класні керівники | |
| 190. | Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів. Експрес-хвилинки | 11.04.2027 | Класні керівники | |
| 191. | До роковин трагедії на ЧАЕС. Години класного керівника | 26.04.2027 | Класні керівники | |
| **ДУХОВНО-МОРАЛЬНЕ ТА МОРАЛЬНО- ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 192. | Години спілкування, інформаційні хвилинки: «Абетка мистецтва», «Світ казки», «Малюю до картинної галереї», «Мистецькі шедеври», «Мистецькі уподобання моєї родини», «Студія знавців поезії», «Сьогодення і майбутнє України та української книги», «Театр у моєму житті», «Подорож мережею Інтернет: відкриті наукові архіви, електронні бібліотеки, віртуальні музеї, світ електронних словників, електронна культура, термінологічні довідники» | За розкладом годин лассного керівника | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 193. | Благодійна акція «Великодній кошик для воїнів ЗСУ» | До 28.04.2027 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНЕ ТА ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 194. | Підготовка та участь роїв у військово-патріотичній, дитячо-юнацькій грі «Сокіл» («Джура») | Протягом місяця | Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 195. | Всесвітній День здоров'я. Окремий план | 07.04.2027 | Шепелявий О.С., учитель фізичної культури | |
| **ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВХОВАННЯ** | | | | |
| 196. | Участь у виставці до Великодніх свят | За планом роботи Відділу освіти | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 197. | Відвідування театральних вистав у м. Житомирі | Окремий графік | Класні керівники | |
| **ЕКОЛОГІЧНЕ, ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ** | | | | |
| 198. | Місячник благоустрою території | До15.04.2027 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 199. | Заходи до Міжнародного дня Землі | 20.04.2027 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 200. | «Калейдоскоп професій» зустріч з представниками освітніх закладів м. Житомира | Протягом місяця | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 201. | Операція «Макулатуринг» | Окремий графік | Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| **ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я, ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ОХОРОНИ ДИТИНСТВА** | | | | |
| 202. | День цивільного захисту | 28.04.2027 | Адміністрація | |
| 203. | Місячник безпеки життєдіяльності | Згідно з планом роботи Відділу освіти | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| **ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ** | | | | |
| 204. | Консультпункт для класних керівників | Протягом місяця | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |

**IX. Тематичний період (травень)**

| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальний | Прим. |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА** | | | | |
| 205 | Підготовка документації класних керівників до закінчення 2026-2027 навчального року | Упродовж місяця | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| **НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ, ГРОМАДЯНСЬКЕ ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 206. | Заходи до Дня пам’яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війни | 07.05.2027 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 207. | Заходи до Дня Європи | 07.05.2027 | Городецька О.В., голова МК | |
| 208. | Заняття лідерів учнівського самоврядування «Підбиваємо підсумки. Плануємо майбутнє» | 14.05.2027 | Класні керівники | |
| 209. | Заходи до Дня вишиванки. Фотофлешмоб «Вишиваймо ПЕРЕМОГУ» | 20.05.2027 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 210. | Заходи до Дня Героїв України | 21.05.2027 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 211. | Заходи до Дня матері | 05.05-08.05.2027 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| **ДУХОВНО-МОРАЛЬНЕ ТА МОРАЛЬНО- ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 212. | Години спілкування, інформаційні хвилинки: «Країна добрих і ввічливих людей», «Що значить робити добро людям?», «Будь вимогливим і ніжним: перед тобою природа!», «Як стати цікавим», «Є така професія – учень», «Чи багато людині треба?» | Упродовж місяця | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 213. | Інформаційні хвилинки до Міжнародного дня боротьби за права людей з інвалідністю | 05.05.2027 | Класні керівники | |
| **ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНЕ ТА ФІЗИЧНЕ ВИХОВАННЯ** | | | | |
| 214. | Робота з підготовки до змагань у рамках дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | Протягом місяця | Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 215. | Змагання з футболу | Окремий графік | Василишин І.М., учитель фізичної | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | культури | |
| **ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВХОВАННЯ** | | | | |
| 216. | Свято вишиванки. Флешмоб | 20.05.2027 | Довгань Н.П., ЗДНВР, Суворіна-Шмідтке М.В., педагог-організатор | |
| 217. | Свято Букваря. 1 клас | Останній тиждень травня | Шаламай І.М., ЗДНВР | |
| 218 | Свято останнього дзвоника | 05.2027 | Адміністрація | |
| 219. | Випускний вечір 11 – ти класників | 06.2027 | Адміністрація | |
| 220. | Випускний вечір для учнів 9-го класу | 06.2027 | Адміністрація | |
| **ЕКОЛОГІЧНЕ, ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ, ПРОФОРІЄНТАЦІЯ** | | | | |
| 221. | Робота на ліцейних клумбах | Протягом місяця | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 222. | Підготовка навчальних кабінетів до ремонту | Кінець травня | Класні керівники | |
| **ОХОРОНА ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я, ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ОХОРОНИ ДИТИНСТВА** | | | | |
| 223. | Уроки безпеки: «Невідомі посилання. Хакерські атаки. Фейкові повідомлення», «Правила спілкування з незнайомцями», «Як підліткам самостійно убезпечити себе під час воєнних дій». Проводить Офіцер безпеки освітнього середовища | За згодою | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 224. | Бесіди щодо безпечної поведінки під час літніх канікул | 28.05.2027 | Класні керівники | |
| **ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ** | | | | |
| 225. | Аналіз роботи ліцейного сайту | 01.05-05.05.2027 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |

**РОЗДІЛ**

## СПІВРОБІТНИЦТВО ЛІЦЕЮ З ОРГАНАМИ ВЛАДИ, БАТЬКАМИ, ПОЗАШКІЛЬНИМИ ТА ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

| № | Завдання і зміст діяльності | Термін виконай. | Відповідаль. | Прим. |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Забезпечення психоемоційного благополуччя учнів через створення безпечного середовища та впровадження принципів толерантності. | Постійно | Адміністрація ліцею | |
| 2 | Моніторинг безпеки та комфорту освітнього середовища шляхом опитування учасників освітнього | Жовтень 2026 | Довгань Н.П., ЗДНВР | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | процесу | | | |
| 3 | Батьківський консалтинг**:** медична, правова та гуманітарна допомога від профільних експертів. | Один раз в квартал | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 4 | Співпраця зі службою у справах дітей Новогуйвинської ТГ | Упродовж року | Довгань Н.П. ЗДНВР, Балан О.І., соціальний педагог | |
| 5 | Мистецтво дипломатії: як навчити дитину комунікувати з різними типами людей у конфліктах. Конфлікти без драми: покроковий гід для батьків щодо вибору правильної стратегії поведінки. | За графіком батьківських зборів | Класні керівники | |
| 6 | Спільне проєктування та проведення виховних заходів у командній роботі батьків, учнів і вчителя | Упродовж року | Класні керівники | |
| 7 | Співпраця з старшим офіцером громади | Постійно | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 8 | Проведення засідань Ради профілактики правопорушень із запрошенням представників ювенальної превенції | Упродовж року | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 9 | Активізувати участь родин учнів у зборі вторсировини («Макулатуринг») та проведенні благодійних продажів (благодійний ярмарок) | Протягом року | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 10 | Співпраця з ЦЦЮТ, ЕКОцентром з метою участі учнів у різних конкурсах | Упродовж року | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 11 | Наступність у роботі дошкільного закладу «Сонячний теремок» і ліцею | Протягом року | Шаламай І.М., ЗДНВР | |
| 12 | Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті ліцею, на сторінці у ФБ | Упродовж року | Довгань Н.П., ЗДНВР | |
| 13 | Моніторинг громадської думки за анкетуванням «Учитель очима дітей» | Окремий графік | Довгань Н.П., ЗДНВР Класні керівники | |
| 14 | Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками ліцею, які є студентами ВУЗів | Протягом року | Довгань Н.П., ДНВР | |
| 15 | Співпраця з військовослужбовцями частин, які дислокуються в містечку | Протягом року | Довгань Н.П., ДНВР | |

**РОЗДІЛ ІХ**

**ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**Мета:**

-створення комфортного безпечного освітнього середовища;

-забезпечення робочого стану систем життєзабезпечення ліцею (електро-, водо-, тепло системи);

-підтримання в належному стані меблів, навчального обладнання та їх модернізація;

-проведення поточного та капітального ремонту приміщень ліцею;

-забезпечення раціонального та ефективного використання бюджетних та позабюджетних коштів.

| № з/п | Завдання і зміст діяльності | Термін викон. | Відповідальний | Примітка |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Скласти і передати у Відділ освіти бюджетний запит на 2027 р. | До 01.09.2026 | Мадзігон О.Є. | |
| 2 | Забезпечити виконання Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти | Протягом року | Мадзігон О.Є, | |
| 3 | Провести атестацію навчальних кабінетів | 29.08.2026 р. | Саганюк А.А<br>Івчук Т.А.<br>Довгань Н.П.<br>Шаламай І.М.<br>Скомарівський О.В.<br>Городецька О.В. (за згодою) | |
| 4 | Скласти, затвердити і погодити з Відділом освіти штатний розпис ліцею на 2026-2027 н.р. | До 01.09.2026 р.<br>До 30.12.2026 р. | Власюк А.П. | |
| 5 | Видати накази по ліцею:<br>- «Про створення комісії зі списання матеріальних цінностей, що вийшли з ужитку»;<br>- «Про створення комісії з інвентаризації матеріальних цінностей» | 31.08.2026 р.<br><br>31.08.2026 р. | Мадзігон О.Є.<br><br>Мадзігон О.Є. | |
| 6 | Поповнити ресурсну кімнату необхідним обладнанням | 2026-2027 р. | Івчук Т.А.<br>Шаламай І.М.<br>Мадзігон О.Є. | |
| 7 | Обладнати приміщення ліцею системою протипожежного захисту | 2026-2027 р. | Мадзігон О.Є. | |
| 8 | Провести поточний ремонт системи опалення | До 01.09.25 | Мадзігон О.Є. | |
| 9 | Здійснити заміну існуючих вікон на вікна із сучасних матеріалів у коридорах ліцею (прибудова) | 2026-2027 р. | Мадзігон О.Є. | |
| 10 | Провести інвентаризацію майна ліцею | Листопад, 2026 | Мадзігон О.Є. | |
| 11 | Виконати поточний ремонт меблів та їх маркування | Згідно з потребою | Мадзігон О.Є. | |
| 12 | Здійснити перевірку та перезарядку вогнегасників | До 01.09. 2026 р. | Мадзігон О.Є. | |
| 13 | Провести ремонт туалетної кімнати (ліве крило, ІІ поверх) | 2026-2027 р. | Мадзігон О.Є. | |
| 14 | Розробити кошторисну документацію на термосанацію приміщення ліцею | 2027 р. | Мадзігон О.Є. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 15 | Здійснитит повірку лічильників теплової енергії | До 01.10.2026 р. | Мадзігон О.Є. | |
| 16 | Завершити асфальтування території ліцею (фасадна частина) | 2026-2027 н.р. | Мадзігон О.Є. | |
| 17 | Провести ремонт даху вестибюля | Вересень, 2026 р. | Мадзігон О.Є. | |
| 18 | Встановити паркан (східна і південна сторона) на території ліцею | 2026-2027 н.р. | Мадзігон О.Є. | |
| 19 | Провести реконструкцію дверей у спортивній залі (щоб відкривались в напрямку виходу з приміщення) | До 11.12.2026 р. | Мадзігон О.Є. | |
| 20 | Поточний ремонт системи грозозахисту | 2026-2027 н.р. | Мадзігон О.Є. | |
| 21 | Здійснити поточний ремонт стелі коридорів I, II поверхів (центральний) та актової зали | 2026-2027 н.р. | Мадзігон О.Є. | |
| 22 | Обладнати STEM- лабораторію | До 01.12.2026 р. | Мадзігон О.Є. | |

**РОЗДІЛ X**

## КООРДИНАЦІЯ ВНУТРІШНЬОЛІЦЕЙНОГО КЕРІВНИЦТВА І КОНТРОЛЮ

**Мета:** - забезпечити своєчасний збір, обробку й аналіз інформації як необхідної умови прийняття ефективних науково обґрунтованих управлінських рішень, спрямованих на інноваційний розвиток ліцею;

- визначення проблем, виявлення резервів ефективної діяльності підсистем і проведення корекційної роботи

| № з/п | Завдання і зміст діяльності | Термін виконання | Відповідаль. | Прим. |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Видати наказ "Про розподіл посадових обов'язків членів адміністрації» | 01.09.26 | Власюк А.П. | Наказ |
| 2. | Перевірити і затвердити:<br>- навчальний план на 2026-2027 н.р.;<br>- план роботи ліцею на 2026-2027 н.р.;<br>- розклад уроків:<br>I семестр;<br>I I семестр | <br>01.09.26<br>01.09.26<br><br>31.08.26<br>08.01.27 | <br>Власюк А.П.<br>Власюк А.П.<br><br>Івчук Т.А.<br>Івчук Т.А. | |
| | - розклад індивідуального навчання вдома:<br>I семестр;<br>II семестр | <br>01.09.26<br>08.01.27 | <br>Скомарівський О.В.<br>Скомарівський О.В. | |
| | розклад роботи гуртків та секцій:<br>I семестр;<br>II семестр | <br>08.09.26<br>08.01.27 | <br>Довгань Н.П.<br>Довгань Н.П. | |
| | календарне планування вчителів-предметників: | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | I семестр;<br>II семестр | 10.09.26<br>08.01.27 | Заступники директора | |
| | - плани роботи класних керівників;<br>- плани роботи методичних комісій та методичної ради;<br>- план роботи бібліотеки;<br>- план роботи практичного психолога;<br>- план роботи соціального педагога;<br>- розклад проведення державної підсумкової атестації | 10.09.26<br>10.09.26<br><br>31.08.26<br>31.08.26<br>31.08.26<br>06.05.27 | Довгань Н.П<br>Саганюк А.А.<br><br>Саганюк А.А.<br>практ. психолог<br>Соц. педагог<br>Івчук Т.А. | |
| 3. | Перевірити стан ведення документації:<br>- особові справи учнів;<br>- оформлення документів на першокласників | <br>07.09.26<br>07.09.26 | Довгань Н.П. | НПЗ<br>Наказ |
| | - класні журнали; | Вересень,26<br>Грудень,26<br>Червень,27 | Скомарівський О.В. | НПД НПД<br>Нпд |
| | - журнали гурткової та секційної роботи; | Жовтень,26<br>Січень,27 | Довгань Н.П. | Наказ |
| | - журнали обліку інструктажів з охорони праці і техніки безпеки; | Вересень<br>(IV тиждень) | Власюк А.П. | Наказ |
| | - протоколи засідань методичних комісій; | Січень<br>Травень | Саганюк А.А. | Наказ |
| | - алфавітна книга запису учнів; | Жовтень | Власюк А.П. | НПД |
| | - медичні книжки працівників ліцею. | До 28.08.26 | Медичний працівник | Наказ |
| 4. | Вивчити стан працевлаштування випускників ліцею.. | Вересень<br>(I тиждень) | Довгань Н.П. | Наказ |
| 5. | Перевірити виконання навчальних планів і програм | Грудень,26<br>Квітень,27 | Заступники директора | Наказ |
| 6. | Провести моніторинг рівня навчальних досягнень учнів | Грудень,26<br>Травень,27 | Заступники директора | Наказ |
| 7. | Здійснення контролю за проведенням державної підсумкової атестації | Червень,27 | Івчук Т.А.<br>Адміністрація | Наказ |
| 8. | Вивчити систему роботи вчителів із учнівськими зошитами: | | | |
| | - українська мова; | Жовтень,26<br>Лютий,27 | Саганюк А.А. | НПД |
| | - іноземна мова; | Листопад,26<br>березень,27 | Саганюк А.А. | НПД |
| | - математика. | Листопад,26<br>Березень,27 | Івчук Т.А. | НПД |
| 9. | Вивчити стан викладання та рівень знань учнів з предметів: | | | |
| | - Польська мова | Жовтень,<br>листопад | Саганюк А.А. | Наказ<br>НПД |
| | - Інформатика | Січень, лютий | Скомарівський О.В. | Наказ<br>НПД |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | - Українська література | Березень, квітень | Саганюк А.А. | Наказ НПД |
| | - Образотворче мистецтво | Січень, лютий | Івчук Т.А. | Наказ НПД |
| | - Географія | Лютий, березень | Довгань Н.П. | Наказ НПД |
| 10. | З метою підготовки та проведення педагогічної ради здійснити тематичні перевірки: | | | |
| | 1. Професійна компетентність сучасного педагога як основа якісного освітнього процесу | Вересень, листопад | Саганюк А.А. | Пед.рада |
| | 2. Створення сучасного безпечного, інклюзивного та мотивувального освітнього середовища: стан, проблеми, перспективи | Листопад, грудень | Скомарівський О.В. | Пед.рада |
| | 3. Моніторинг якості освіти як інструмент прийняття ефективних управлінських рішень | Січень-березень | Івчук Т.А. | Пед.рада |
| 11. | Здійснити тематичні перевірки: | | | |
| | 1. Стан адаптованості в учнів: | | Практичний психолог | Наказ |
| | -1-х класів; | Жовтень,26 | | |
| | - 5-х класів; | Жовтень,26 | | Наказ |
| | - 10-х класів. | Вересень,26 | | Наказ |
| | 2. Стан відвідування здобувачами освіти навчальних занять. | Жовтень, 2026 | Довгань Н.П. | НПД Наказ |
| | 3. Організація роботи з охорони праці і техніки безпеки в ліцеї. | Листопад, 2026 | Власюк А.П. | НПД Наказ |
| | 4. Стан організації гарячого харчування учнів. | Листопад, 2026 | Довгань Н.П. | НПД Наказ |
| | 5. Стан збереження меблів ліцею. | Листопад, 2026 | Мадзігон О.Є. | Нпд Наказ |
| | 6. Правовиховна робота за І семестр 2026-2027 н.р. | Грудень, 2026 | Довгань Н.П. | Нпд наказ |
| | 7. Діяльність педагогічного колективу з попередження травматизму. | Січень, 2027 | Довгань Н.П. | Нпд наказ |