СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Озерненського ліцею
31.08.2026 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
Озерненського ліцею
31.08.2026 № 183

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ОЗЕРНЕНСЬКОГО ЛІЦЕЮ НОВОГУЙВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ОЗЕРНЕ, 2022

ЗМІСТ

Сторінки

1. **Загальні положення** **3**
2. **Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти** **5**
3. **Стратегія та процедури забезпечення внутрішньої системи якості освіти** **5**
   - **3.1. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ліцеєм** **7**
   - **3.2. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу** **9**
   - **3.3. Створення інклюзивного освітнього середовища** **10**
   - **3.4. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню)** **11**
   - **3.5. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності** **11**
4. **Система та механізми забезпечення академічної доброчесності** **12**
5. **Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти** **14**
6. **Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників** **15**
7. **Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників** **16**
8. **Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти** **18**

І. Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Озерненському ліцеї (далі - ліцей) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року №988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформувань: загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року», ДСТУ 180 9001:2015 Системи управління якістю. Вимоги; ДСТУ 180 9000:2015 Системи управління якістю, Основних положень та словника термінів; наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», Статуту Озерненського ліцею та інших нормативних документів.

Внутрішня система забезпечення якості освіти ліцею має гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати стабільне виконання нею вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти ліцею базується на таких принципах:

- автономія закладу освіти;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- гнучкість і адаптивність системи освітньої діяльності;
- гуманізм;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь- якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- демократизм;
- державно-громадське управління;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою;
- людиноцентризм, дитиноцентризм;
- постійне вдосконалення освітньої діяльності;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- урахування впливу зовнішніх чинників;
- цілісність системи управління якістю освіти.

Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ліцеї є:

- гарантування якості освіти;

- формування довіри громади до ліцею;

- постійне та послідовне підвищення якості освіти.

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості загальної середньої освіти;

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

- щорічне оцінювання здобувачів загальної середньої освіти, педагогічних працівників ліцею та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті;

- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

- забезпечення публічності інформації про освітні програми;

- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників школи і здобувачів освіти;

Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:

Положення - локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

Стратегія - довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.

Процедура - офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

Механізм - комплексний процес, спосіб організації.

Критерії - вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка);

Правило - вимога для виконання якихось умов всіма учасниками якої-небудь дії.

Інструмент - засіб, спосіб для досягнення чогось.

Моніторинг якості освіти - система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у

розвитку якості освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Інклюзивне освітнє середовище - сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей;

Академічна доброчесність - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього

процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

Академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

Фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;

Списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

Обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу;

Хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

Необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, несвоєчасні записи в класних журналах результатів оцінювання;

II. Структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Складовими системи забезпечення якості освіти в ліцеї є:

- політика та процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти;

- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ліцею;

- механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

III. Стратегія та процедури забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Політика внутрішньої системи забезпечення якості освіти спрямована на:

- створення системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ліцеєм;

- забезпечення наявності в ліцею необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

- створення в ліцеї інклюзивного освітнього середовища;

- запобігання та протидію булінгу (цькуванню);

- застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності.

Стратегія та процедура забезпечення якості освіти в ліцеї базується на наступних принципах:

- відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;

- відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- системності в управлінні якістю на всіх стадіях освітнього процесу;

- здійснення обґрунтованого моніторингу якості;

- готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін;

- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;

- підвищення якості знань здобувачів освіти;

- посилення кадрового потенціалу ліцею та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;

- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім, процесом;

- забезпечення публічності інформації про діяльність ліцею;

- створення системи запобігання та виявлення академічної не доброчесності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

Основними напрямками політики із забезпечення якості освітньої діяльності в ліцеї є:

- якість освіти;

- рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;

- якість реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об'єктивності оцінювання.

Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти в ліцеї включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем у розвитку;

- визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);

- організацію (переформатування)створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);

- контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);

- коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

Система контролю якості освітнього процесу в ліцеї включає:

- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості;

- контроль якості результатів навчання та об'єктивності оцінювання;

- контроль якості реалізації навчальних (освітніх) програм.

Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ліцеї є:

- досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання;

- відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному рівні повної загальної середньої освіти під час державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;

- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;

- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ліцеї є:

- оновлення методичної бази освітньої діяльності;

- контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;

- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;

- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

3.1. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ліцеєм

Для ефективного управління ліцеєм забезпечена такими компонентами інформаційних систем:

- сучасна мережа Інтернет;

- технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проектор, фотокамера, проекційний екран, інтерактивна дошка тощо);

- ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;

- єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);

- доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (веб-сайти, блоги педагогів, сайт закладу освіти);

- бібліотечно-ресурсний центр, медіатека.

В ліцеї здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю.

Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в ліцеї сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та частково система електронного документообігу.

При оцінці якості освітнього процесу використовуються комп'ютерні технології для обробки досягнень кваліметрії.

Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка.

У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності (статистична інформація форм ЗНЗ-1, 1-ЗСО, 83-РВК).

Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел

інформації гімназію підключено до швидкісного Інтернету. Є зона Wi-Fi підключення. Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля та забезпечення публічності інформації про заклад освіти в ліцеї функціонує офіційний сайт закладу http://ozernegym.in.ua/.

Публічність інформації про діяльність закладу забезпечується згідно зі статтею ЗО Закону України «Про освіту».

На офіційному сайті розміщуються:

- інформація про виконання ст.30 Закону України “Про освіту»;
- новини ліцею;
- права та обов’язки учнів;
- психологічна служба;
- «Стоп» булінг;
- для батьків майбутніх першокласників;
- курінь імені В.Гнатюка;
- самоврядування в ліцеї

Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в ліцеї створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

3.2. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

Ліцей для організації освітнього процесу забезпечений такими ресурсами:

- державний стандарт загальної середньої освіти;
- типові освітні програми;
- статут ліцею;
- стратегія розвитку ліцею;
- річний план роботи ліцею;
- освітня програма ліцею;
- штатний розпис ліцею;
- календарно-тематичне планування;
- ІПР для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
-плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Забезпечення ліцею необхідними ресурсами освітнього процесу та

підтримки здобувачів загальної середньої освіти відповідає основним санітарно-технічним вимогам.

В ліцеї є адміністративні кабінети, навчальні кабінети, комп'ютерні класи, бібліотека з читальною залою, медіатека, актова зала, їдальня, спортивна зала, клас хореографії, живий куточок, кабінети психолога та соціального педагога. Будинки та споруди відповідають паспортним і санітарно-гігієнічним нормам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному стані.

Навчальні кабінети - це окремі приміщення, які відповідають своїм призначенням санітарно-гігієнічним нормам та обладнані сучасними технічними засобами навчання. Кількість навчальних приміщень забезпечує навчання учнів в одну зміну.

Матеріально - технічна база ліцею повністю пристосована для освітнього процесу.

Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, веб - ресурсам ліцеї.

Адміністрація розробляє та затверджує інформаційний пакет із соціальної адаптації учнів; комплекс заходів з адаптації учнів 1, 5, 10 класів, організовує моніторинг її результативності на підставі визначених нею критеріїв.

Практичний психолог, класні керівники, вихователі допомагають учням у реалізації заходів із соціальної адаптації.

3.3. Створення в ліцеї інклюзивного освітнього середовища

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 5 лютого 2026 р. № 129 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти» в ліцеї створено інклюзивне освітнє середовище, яке передбачає:

- організацію безбар'єрного простору (фізичну можливість та зручність потрапляння до закладу освіти, фізичну безпеку при пересуванні в ньому; можливість вільного отримання інформації про заклад освіти і освітні послуги, що надаються);

забезпечення медіатеки мультимедійними . засобами для максимального наближення дітей до необхідних джерел інформації;

- застосування допоміжних технологій (інтерактивне обладнання);

- створення комплексної системи заходів із супроводу учня з особливими освітніми потребами (корекційно-розвивальні заняття з практичним психологом, вчителем-логопедом, вчителем-дефектологом);

- адаптацію та модифікацію типової освітньої програми або її компонентів (гнучкість програми, різні навчальні методики і проведення відповідного оцінювання, розробка індивідуальної програми розвитку);

- реалізацію просвітницьких заходів щодо формування толерантності, поваги до індивідуальних особливостей дітей, подолання ментальних бар'єрів у взаємодії, неупередженості та недопущення дискримінації;

- здійснення психолого-педагогічного супроводу формування у дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності, усвідомлення своєї повноцінності та значущості у суспільстві.

Право на доступну освіту зазначеної категорії дітей реалізується за бажанням батьків шляхом організації індивідуальної та інклюзивної форми навчання.

Ліцей за потреби створює інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей (стаття 20 Закону України «Про освіту»).

Практичне впровадження інклюзивного середовища базується на принципах універсального дизайну та розумного пристосування. Зокрема освітній процес відповідає широкому спектру індивідуальних можливостей здобувачів освіти; забезпечує гнучку методику навчання, викладання та подання матеріалу; доступні та гнучкі навчальні плани й програми.

У ліцеї створено необхідні умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами:

1. При вході до ліцею розташовано пандус для колісних крісел.
2. Освітній процес у разі потреби забезпечується навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки.
3. Для якісного психологічного супроводу дітей з особливими потребами, батьків та педагогів у штаті є посади практичного психолога, соціального педагога.

3.4. Запобігання та протидія жорстокому поводженню з дітьми (булінгу (цькуванню))

Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) в ліцеї передбачає:

- розроблення та оприлюднення на сайті ліцею правил поведінки учнів;
- розроблення та оприлюднення на сайті ліцею план заходів спрямованих на запобігання жорстокому поводженню з дітьми в ліцеї;
- розроблено Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми.

3.5. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності

До складу системи внутрішнього моніторингу ліцею належать:

- система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;
- система самооцінювання якості педагогічної та управлінської діяльності;
- система оцінювання навчальних досягнень учнів.

Методи збору інформації:

1. Аналіз документів (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо). 2. Опитування:

- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
- фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).

Моніторинг:

- навчальних досягнень здобувачів освіти;
- результати працевлаштування випускників ліцею;
- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, позакласною роботою, якісний склад та ефективність роботи вчителів);
- спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні **та** буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

Інструментарій методів збору інформації:

1. Аналіз документів (статистичні звіти);
2. Анкети (для педагогів, учнів, батьків);

3.Бланки спостереження (за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо).

IV. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в ліцеї

Система забезпечення академічної доброчесності в ліцеї функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту», закону України Про академічну доброчесність від 18.12.2025 № 4742-XI та Положення про академічну доброчесність, схваленого педагогічною радою.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- ставитися з повагою до здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;
- ґрунтувати власну діяльність на надійних і достовірних даних, що базуються на результатах досліджень та відображають сучасний стан знань з відповідних питань;
- перевіряти надійність і достовірність інформації, що надається здобувачам освіти та іншим учасникам освітнього процесу;
- чітко окреслювати очікувані результати навчання, встановлювати зрозумілі вимоги до виконання навчальних завдань та мати прозору систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, яка базується на чітких оприлюднених критеріях;
- доброчесно оцінювати академічні твори та навчальні роботи здобувачів освіти, переконуватися у відсутності ознак порушення академічної доброчесності;
- власним прикладом сприяти формуванню у здобувачів освіти академічної доброчесності;
- стимулювати та заохочувати здобувачів освіти до дотримання академічної доброчесності;
- вчасно, неупереджено, невибірково реагувати на будь-які прояви порушення академічної доброчесності, припиняти такі порушення, застосовувати до здобувачів освіти заходи реагування на порушення академічної доброчесності у випадках і порядку, визначених цим Законом, спеціальними законами та/або внутрішніми актами.

Забороняється доведення до здобувачів освіти завідомо неправдивої чи викривленої інформації, сфабрикованих чи сфальсифікованих даних, крім випадків, зумовлених навчальними та/або методичними цілями, зокрема з метою формування у здобувачів освіти критичного мислення, вміння критично сприймати та аналізувати інформацію.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- виконувати кожне навчальне завдання самостійно, крім випадків, якщо його виконання передбачає участь декількох осіб та/або правилами виконання відповідних завдань дозволено отримання допомоги від інших осіб, використання допоміжних матеріалів та засобів, у тому числі з інтернет-ресурсів;

- у разі використання у власному академічному творі результатів інтелектуальної творчої діяльності іншого автора (текстів, зображень, ідей, розробок, тверджень, відомостей, думок тощо) зазначати посилання на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора;

- академічний твір здобувача освіти може включати раніше створений ним академічний твір (повністю або частково) лише у разі, якщо це дозволено умовами навчального завдання.

Порушенням академічної доброчесності в ліцеї вважається:

- академічний плагіат;
- фабрикація;
- списування;
- обман;
- хабарництво;
- відмова своєчасно надавати інформацію про стан виконання програми, рівень сформованості компетентностей здобувачами освіти;
- необ'єктивне оцінювання;
- невиконання обов'язків педагогічного працівника, передбачених статтею 54 Закону України «Про освіту».

Заходи, спрямовані на дотримання академічної доброчесності в ліцеї, включають:

1) виховні заходи;

2) притягнення до академічної та/або дисциплінарної відповідальності;

3) реагування на порушення академічної доброчесності при проведенні конкурсів;

4) інституційні заходи реагування.

Санкції за порушення академічної доброчесності, що застосовуються до педагогічного, науково-педагогічного, наукового працівника закладу освіти, наукової установи, вченого:

1) заходи у межах притягнення до академічної відповідальності:

позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання грантів, участі у програмах академічної мобільності на строк від одного до трьох років;

позбавлення права бути керівником та/або відповідальним виконавцем наукових досліджень та/або наукових проектів на строк від одного до трьох років;

заборона претендувати на присвоєння педагогічного звання на строк від одного до трьох років;

позбавлення педагогічного звання;

позбавлення кваліфікаційної категорії;

позбавлення нагород, відзнак, почесних звань, присуджених (присвоєних) закладом освіти;

2) заходи у межах притягнення до дисциплінарної відповідальності:

догана;

звільнення із закладу освіти.

3. Педагогічний працівник, якого притягнуто до академічної відповідальності, протягом одного року з дня набрання чинності рішенням уповноваженого органу про встановлення факту порушення ним академічної доброчесності не може подавати документи на присвоєння йому педагогічного звання.

4. Санкції за порушення академічної доброчесності, що застосовуються до здобувачів освіти:

1) виховні заходи реагування:

відвідування тематичних занять (урок, лекція, курс, тренінг тощо) з академічної доброчесності та/або академічного письма;

усне попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;

письмове попередження про необхідність дотримання академічної доброчесності та можливе притягнення до академічної відповідальності;

повторне виконання завдання;

2) заходи в межах притягнення до академічної відповідальності:

повторне проходження (виконання) відповідного освітнього компонента освітньої програми;

повторне проходження оцінювання (включаючи підсумкове оцінювання або атестацію);

позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання стипендій, грантів, участі у програмах академічної мобільності на строк від одного до трьох років.

V. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти

Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти визначаються на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень у системі загальної середньої освіти.

5.1. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 1–4 класів здійснюється відповідно до Державного стандарту початкової освіти та

Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1–4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 № 813. Оцінювання ґрунтується на особистісно орієнтованому та компетентнісному підходах, має формувальний характер і передбачає залучення учнів до самооцінювання та взаємооцінювання, рефлексії власної навчальної діяльності.

5.2. Результати оцінювання особистісних надбань учнів 1–4 класів виражаються вербальною оцінкою. Об'єктивні результати навчання учнів 1–2 класів оцінюються вербально. У 3–4 класах об'єктивні результати навчання можуть оцінюватися вербально або рівнево відповідно до рішення закладу освіти. Рівень результату навчання визначається з урахуванням динаміки його досягнення та може позначатися рівнями: початковий, середній, достатній, високий.

5.3. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 5–9 класів здійснюється відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898, та Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 02.08.2024 № 1093.

5.4. Оцінюванню підлягають результати навчання здобувачів освіти, визначені Державним стандартом базової середньої освіти, модельними навчальними програмами та/або навчальними програмами, затвердженими в установленому законодавством порядку, з відповідних освітніх галузей, навчальних предметів та інтегрованих курсів.

5.5. Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 5–9 класів є формувальне, поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). Тематичне оцінювання за потреби може здійснюватися для визначення навчальних досягнень за окремими або всіма групами результатів навчання.

5.6. Оцінювання результатів навчання учнів 5–9 класів здійснюється за визначеними Державним стандартом базової середньої освіти групами результатів навчання. Під час оцінювання враховуються різні види навчальної діяльності учнів, результати виконання навчальних завдань, навчальних проєктів, практичних і лабораторних робіт, усних та письмових відповідей, інших видів діяльності, передбачених освітньою програмою та модельними навчальними програмами.

5.7. Семестрове оцінювання здійснюється за результатами оцінювання груп результатів навчання, визначених відповідними критеріями оцінювання за освітніми галузями. Семестрова оцінка визначається на підставі результатів оцінювання за відповідними групами результатів з урахуванням динаміки

навчальних досягнень здобувача освіти, його навчальної діяльності протягом семестру та результатів тематичного оцінювання (у разі його проведення). У Свідоцтві досягнень відображаються результати оцінювання за відповідними групами результатів навчання.

5.8. Річне оцінювання здійснюється на підставі результатів оцінювання за І та ІІ семестри з урахуванням динаміки навчальних досягнень здобувача освіти протягом навчального року.

5.9. Для оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 5–9 класів використовується 12-бальна шкала оцінювання відповідно до визначених критеріїв **(**Наказ МОН від 04.05.2026 № 722 «Про затвердження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів»**)**

5.10. Оцінювання має здійснюватися на засадах об'єктивності, систематичності, справедливості, особистісної орієнтованості, компетентнісного підходу, конфіденційності та доброчесності. Воно спрямоване не лише на встановлення рівня навчальних досягнень, а й на визначення індивідуальної динаміки розвитку здобувача освіти, його навчальних потреб та подальших освітніх цілей.

5.11. Педагогічні працівники самостійно визначають форми, зміст і способи оцінювання з урахуванням освітньої програми закладу, модельних та/або навчальних програм, особливостей навчального предмета чи інтегрованого курсу, а також індивідуальних освітніх потреб здобувачів освіти.

5.12. Інформація про результати оцінювання доводиться до відома здобувачів освіти та їхніх батьків або інших законних представників у спосіб, визначений закладом освіти. Результати оцінювання використовуються для коригування освітнього процесу, визначення індивідуальної освітньої траєкторії та планування подальшої педагогічної підтримки учнів.

Свідоцтво досягнень відображає результати навчальних досягнень учня/учениці 5 - 9 класу з переліку предметів та інтегрованих курсів, визначених данною освітньою програмою.

СВІДОЦТВО ДОСЯГНЕНЬ
учня / учениці _____ класу

_____
(прізвище та ім'я учня / учениці)

_____
Навчальний рік

Характеристика навчальної діяльності	Стан сформованості (сформовано/формується)

Виявляє інтерес до навчання	
Виявляє розуміння прочитаного	
Висловлює власну думку	
Критично та системно мислить	
Логічно обгрунтовує власну позицію	
Дієтворчо	
Виявляє ініціативу в процесі навчання	
Конструктивно керує емоціями	
Оцінює ризики	
Самостійно приймає рішення	
Розв'язує проблеми	
Співпрацює з іншими	

Характеристика результатів навчальної діяльності

Навчальний предмет/інтегрований курс	**Результати навчання**	**Рівень досягнення результатів навчання**		
		І семестр	**ІІ семестр**	**Рік**
Українська мова	Сприймає усну інформацію на слух/Аудіювання			
	Усно взаємодіє та висловлюється/Говоріння			
	Сприймає письмові тексти/ Читання			
	Письмово взаємодіє та висловлюється/ Письмо			
	Загальна оцінка результатів навчання**			
Українська література	Сприймає усну інформацію на слух/Аудіювання			
	Усно взаємодіє та висловлюється/Говоріння			
	Сприймає письмові тексти/ Читання			
	Письмово взаємодіє та висловлюється/ Письмо			
	Загальна оцінка результатів навчання**			
Зарубіжна література	Сприймає усну інформацію на слух/Аудіювання			
	Усно взаємодіє та висловлюється/Говоріння			
	Сприймає письмові тексти/ Читання			
	Письмово взаємодіє та висловлюється/ Письмо			
	Загальна оцінка результатів навчання**			
Англійська мова	Сприймає усну інформацію на слух/Аудіювання			
	Усно взаємодіє та висловлюється/Говоріння			
	Сприймає письмові тексти/ Читання			

	Письмово взаємодіє та висловлюється/ Письмо			
	Загальна оцінка результатів навчання**			
Польська мова	Сприймає усну інформацію на слух/Аудіювання			
	Усно взаємодіє та висловлюється/Говоріння			
	Сприймає письмові тексти/ Читання			
	Письмово взаємодіє та висловлюється/ Письмо			
	Загальна оцінка результатів навчання**			

Математика	Опрацьовує проблемні ситуації та створює математичні моделі			
	Розв′язує математичні задачі			
	Критично оцінює результати розв′язання проблемних ситуацій			
	Загальна оцінка результатів навчання**			
Пізнаємо природу	Проводить дослідження природи			
	Опрацьовує та використовує інформацію			
	Усвідомлює закономірності природи			
	Загальна оцінка результатів навчання**			
Технології	Прєктує та виготовляє вироби			
	Застосовує технології декоративно-ужиткового мистецтва			
	Виявляє самозарадність у побуті/ освітньому процесі			
	Загальна оцінка результатів навчання**			
Інформатика	Працює з інформацією, даними, моделями			
	Створює інформаційні продукти			
	Працює в цифровому середовищі			
	Безпечно та відповідально використовує інформаційні технології			
	Загальна оцінка результатів навчання**			
Здоров′я, безпека та добробут	Піклується про здоров′я			
	Приймає рішення для безпеки			
	Виявляє підприємливість і поводиться етично			
	Загальна оцінка результатів навчання**			
Етика	Поводиться етично			
	Мислить критично			
	Позитивно ставиться до себе та оточуючих			
	Загальна оцінка результатів навчання**			
Вступ до історії України	Орієнтується в історичному часі й просторі			
	Працює з інформацією історичного змісту			
	Виявляє повагу до гідності людини та соціальну активність			
	Загальна оцінка результатів навчання**			

Музичне мистецтво	Пізнає різні види мистецтва			
	Працює з текстом			
	Бере участь у творчій діяльності			
	Загальна оцінка результатів навчання**			
Образотворче мистецтво	Пізнає різні види мистецтва			
	Працює з текстом			
	Бере участь у творчій діяльності			
	Загальна оцінка результатів навчання**			
Фізична культура	Розвиває особистісні якості у процесі фізичного виховання			
	Володіє технікою фізичних вправ			
	Здійснює фізкультурно-оздоровчу діяльність			
	Загальна оцінка результатів навчання**			

5.13. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 10–11 класів здійснюється відповідно до Державного стандарту повної загальної середньої освіти, освітньої програми ліцею, навчальних програм з відповідних навчальних предметів та/або інтегрованих курсів, а також інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 10–11 класів здійснюється за 12-бальною шкалою відповідно до встановлених критеріїв оцінювання (Наказ МОН № 1222 від 21.08.2013). Результати оцінювання фіксуються в електронному журналі та інших документах, визначених законодавством.

Оцінюванню підлягають результати навчання з навчальних предметів та інтегрованих курсів, визначених навчальним планом освітньої програми ліцею. Під час оцінювання враховуються результати різних видів навчальної діяльності здобувачів освіти, передбачених відповідними навчальними програмами.

Оцінювання здійснюється на засадах компетентнісного підходу, об’єктивності, систематичності, справедливості, особистісної орієнтованості та академічної доброчесності. Воно спрямоване на визначення рівня сформованості предметних і ключових компетентностей, динаміки навчальних досягнень та індивідуальних освітніх потреб здобувачів освіти.

Семестрове оцінювання здійснюється на підставі результатів поточного та тематичного оцінювання, а також результатів виконання інших видів навчальної діяльності, визначених освітньою програмою та навчальними програмами. Річне оцінювання здійснюється на підставі результатів оцінювання за І та ІІ семестри з

урахуванням динаміки навчальних досягнень здобувача освіти протягом навчального року.

5.14. Державна підсумкова атестація здобувачів освіти, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти, проводиться відповідно до законодавства України у сфері освіти та нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, що визначають порядок, форми та строки її проведення.

Порядок проведення державної підсумкової атестації, перелік навчальних предметів, форми та строки її проведення визначаються на відповідний навчальний рік нормативними документами, чинними на момент її проведення.

В умовах дії воєнного стану особливості проведення державної підсумкової атестації визначаються законодавством України з урахуванням відповідних положень Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії у період дії воєнного стану».

У разі встановлення законодавством звільнення здобувачів освіти від проходження державної підсумкової атестації відповідні положення застосовуються ліцеєм у порядку та строки, визначені нормативно-правовими актами.

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ліцею визначаються на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Вимоги до педагогічних працівників ліцею встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року №2143-VIII$_9$ чинного з 28.09.2017 року.

Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти виявляється в таких факторах:

1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.
2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.
3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).

5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.

6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників виявляється в тому, що:

1.Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України "Про освіту".

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада ліцею.

2. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.

Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти здійснюється на засадах педагогіки партнерства. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти здійснюється на засадах академічної доброчесності.

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація.

VII. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ліцею

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ліцею визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності ліцею, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань:

1. В ліцеї затверджено стратегію розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

2. Річне планування та від стеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми.

3. Здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти.

4. Керівництво ліцею планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм:

1. Керівництво ліцею сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

2. Ліцей оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників:

1. Директор ліцею формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

2. Адміністрація ліцею сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою:

1. В ліцеї створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

3. Керівництво ліцею створює умови для розвитку громадського самоврядування.

4. Керівництво ліцею сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

5. Режим роботи ліцею та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.

6. В ліцеї створені умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності:

1. Ліцей впроваджує політику академічної доброчесності.

2. Адміністрація сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

VIII. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

1. Механізми реалізації ВСЗЯО передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів ліцеї за напрямами оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти в ліцеї.

Дані щодо процедури та результатів оцінювання узагальнюються в таблиці «Механізми реалізації ВСЗЯО» (див. табл. 1).

2. Компоненти напряму оцінювання. До них віднесено (відповідно до наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»):

- освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу, дотримання повітряно-теплового режиму, стан освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);
- система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів, впровадження системи формувального оцінювання тощо);
- педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);
- управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо).

3. Періодичність оцінювання. Визначається відповідно до частоти оцінювання (1 раз на п'ять років, 1 раз на 3 роки, 1 раз на рік, півріччя (семестр), квартал (чверть), щомісячно, щотижнево тощо).

4. Відповідальні за оцінювання. Ними є не тільки члени адміністрації ліцею, а й представники колективу, громадських організацій закладу. Перелік таких осіб

виглядає так: директор, заступники директора, голови методичних об'єднань, педагогічні працівники, психолог, соціальний педагог, бібліотекар, медична сестра, батьківський комітет, члени органів учнівського самоврядування.

5. Методи збору інформації та інструментарій. У цій графі визначається метод збору інформації (аналіз документів, опитування, спостереження) та інструментарій (пам'ятка, бланк, анкета тощо).

6. Форми узагальнення інформації. До інформації, яку має надати відповідальна особа після завершення процедури оцінювання, віднесено аналітичну довідку, письмовий звіт, усний звіт, доповідну записку, акт тощо.

7. Рівень оцінювання. Рівень оцінювання як обов'язковий елемент механізму передбачає визначення рівня оцінювання: перший (високий); другий (достатній); третій (вимагає покращення); четвертий (низький).

8. Управлінське рішення. Управлінське рішення приймається на основі аналізу отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, ради закладу, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції, резолюції тощо і спрямовано на вдосконалення якості освіти в ліцеї.